



HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW
w ramach konkursu nr POKL/6.3/I/10
Działanie 6.3 POKL Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności
zawodowej na obszarach wiejskich

W terminie od **16 do 28 lutego 2010 r.** w odpowiedzi na konkurs otwarty nr **POKL/6.3/I/10** wpłynęło do WUP Kraków **9 wniosków** (2 runda konkursowa).

ETAP OCENY FORMALNEJ	
Ocena formalna i przekazanie wniosku do oceny merytorycznej	n + 14 dni*
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	n + 19 dni* n – data złożenia wniosku do WUP Kraków dni – oznacza dni robocze
*W przypadku projektów skierowanych do uzupełnienia i/lub poprawy obowiązują następujące terminy:	
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania pisma informującego Beneficjenta o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania przez WUP Kraków uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o ostatecznym wyniku oceny formalnej	5 dni od dnia zatwierdzenia <i>Karty oceny formalnej</i>
ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ	
Zwołanie posiedzenia KOP	Nie później niż do 30 marca 2010 r.
Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana przez KOP	Nie później niż do 28 kwietnia 2010 r.
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji), pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku	Nie później niż do 13 maja 2010 r.
PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	
Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie	Nie krócej niż 5 dni od otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji
Weryfikacja wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie przez WUP Kraków	5 dni od daty złożenia przez Projektodawcę wymaganych poprawnie sporządzonych dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie
Podpisanie umowy o dofinansowanie przez upoważnionego przedstawiciela IOK	3 dni od daty otrzymania przez WUP Kraków dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie podpisanych przez Projektodawcę
Ogłaszanie listy zawartych umów o dofinansowanie na stronie internetowej WUP Kraków	Nie rzadziej niż raz w miesiącu

Jednocześnie WUP Kraków informuje, że w przypadku, gdy dotrzymanie harmonogramu nie będzie możliwe, dokonana zostanie jego aktualizacja. Zmieniony harmonogram podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP Kraków, wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian.

Opracowanie:
Zespół Promocji, Konkursów i Naboru Projektów
Data opracowania: 3 marca 2010 r.

