



**Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące konkursów ogłoszonych w ramach Działania 6.3 i 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**1. Czy osoby pracujące mogą być objęte projektem w ramach Działania 6.3?**

Specyfika projektów realizowanych w ramach Działania 6.3 PO KL dopuszcza możliwość objęcia wsparciem również osób zatrudnionych, zamieszkujących na obszarach wiejskich, o ile udzielone wsparcie przyczyniać się będzie do podniesienia potencjału tych osób na rynku pracy oraz umożliwi im znalezienie zatrudnienia w zawodach pozarolniczych.

**2. Czy osoby uczące się w szkole ponadgimnazjalnej mogą być objęte projektem w ramach Działania 6.3?**

W ramach Działania 6.3 realizowane jest wsparcie ukierunkowane na aktywizację zawodową oraz podniesienie poziomu zatrudnienia mieszkańców. A zatem wsparcie w ramach Działania powinno być kierowane do osób będących w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata).

**3. Czy osoby pracujące w instytucji na danym terenie, a mieszkające poza tym terenem mogą być objęte projektem?**

Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL projekty realizowane w ramach Działania 6.3 mogą być skierowane do następujących grup odbiorców:

- mieszkańców gmin wiejskich, miejsko - wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców;
- społeczności lokalnych aktywnie działających na obszarach wiejskich na rzecz aktywizacji zawodowej mieszkańców obszarów wiejskich;
- podmiotów działających na obszarach wiejskich na rzecz aktywizacji zawodowej mieszkańców tych obszarów.

**4. Mieszkańcy jakich obszarów mogą zostać objęci wsparciem w ramach Działania 6.3 i 7.3?**

Wsparciem w ramach Działania 6.3 i 7.3 mogą zostać objęci mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tyś. mieszkańców z terenu województwa małopolskiego.

**5. Co rozumiemy pod pojęciem partnerstwa publiczno- społecznego?**

Partnerstwo publiczno-społeczne to forma współpracy pomiędzy jednostkami publicznymi a podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z późn. zm.).

**6. Czy powiatowe urzędy pracy mogą realizować projekty w ramach Działania 6.3 PO KL? Czy można złożyć projekt w partnerstwie z PUP?**

Zgodnie z zapisami Planu Działania Wnioskodawcą lub partnerem w projekcie może być podmiot działający na obszarze realizacji projektu, tj. posiadający siedzibę, oddział, filię na



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



terenie gminy lub powiatu, których projekt dotyczy. Nie wprowadzono w ty zakresie żadnych ograniczeń dla powiatowych urzędów pracy.

**7. Czy jeżeli Stowarzyszenie posiadające siedzibę poza województwem prowadzi szkołę, która jest na terenie województwa, to czy można ją uznać za filię lub oddział?**

Tak, należy jednak opisać tę sytuację w polu 3.5 wniosku o dofinansowanie „Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem”.

**8. Czy można we wniosku składanym w 2010 r. założyć rozpoczęcie realizacji projektu od stycznia 2011 r. ?**

Tak. Niemniej jednak należy pamiętać, że czas, w jakim projekt ma zostać zrealizowany powinien być odpowiednio dobrany do problemów i potrzeb, w odpowiedzi na które powstał projekt.

**9. Jaki jest minimalny okres realizacji projektu w ramach działania 6.3 i 7.3?**

Nie ustalono minimalnego okresu realizacji projektu.

**10. Czy kryteria strategiczne mają charakter obligatoryjny? Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji, gdy nie spełnia tych kryteriów?**

Kryteria strategiczne mają charakter fakultatywny, tj. mogą, ale nie muszą być spełnione aby projekt mógł uzyskać dofinansowanie.

**11. Czy aby uzyskać punkty za spełnienie kryterium strategicznego projekt musi zapewniać wykorzystanie całego modelu aktywizacji środowisk lokalnych wypracowanego na podstawie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL?**

Dopuszczalne jest wykorzystanie w projekcie elementów danego modelu aktywizacji środowisk lokalnych. Należy jednak zadbać o to, aby wykorzystanie modelu było jak najpełniejsze, tzn. obejmowało jak najwięcej form wsparcia.

**12. Czy wszystkie podmioty są zobligowane do załączania do wniosku dokumentów finansowych?**

Jednostki sektora finansów publicznych nie są zobowiązane do składania dokumentów finansowych wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

**13. Kto powinien podpisać załączniki finansowe?**

Zgodnie z Dokumentacją konkursową wnioski i załączniki muszą zostać podpisane i opieczetowane (w miejscu do tego przeznaczonym) przez osobę/y upoważnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta (musi to być ta sama osoba lub te same osoby, które zostały wskazane w punkcie 2.6 wniosku o dofinansowanie).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**14. Czy będąc prezesem stowarzyszenia można jednocześnie być koordynatorem w projekcie realizowanym przez stowarzyszenie?**

Nie ma formalnych przeszkód, aby prezes stowarzyszenia również był osobą zatrudnioną w projekcie. Pamiętać jednak należy, iż do wykonania określonych zadań należy zatrudniać osoby, które będą w stanie rzetelnie wykonywać zaplanowane działania w projekcie oraz posiadają odpowiednią do stanowiska wiedzę i doświadczenie.

**15. Czy wprowadzenie wydatków niekwalifikowalnych do projektu powoduje jego odrzucenie?**

Budżet projektu oceniany jest zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie Oceny Merytorycznej. Ocenie podlega m.in. niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, racjonalność i efektywność wydatków, jak również kwalifikowalność wydatków, w tym

związanych z cross-financjowaniem. W sytuacji, gdy zidentyfikowane zostaną wydatki niekwalifikowalne (nieuprawnione, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi) budżet projektu kierowany jest do negocjacji, jeżeli projekt rekomendowany jest do realizacji. Wprowadzenie wydatków niekwalifikowanych do budżetu projektu co do zasady nie jest powodem jego odrzucenia, jednak na końcową ocenę tej części wniosku wpływ ma cała konstrukcja budżetu i skala popełnionych błędów.

Pamiętać również należy, że zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektu ...w przypadku*, gdy zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku oceny merytorycznej i negocjacji byłyby wyższe niż 25% początkowej wartości projektu WUP Kraków ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

**16. Czy przy składaniu wniosku przez stowarzyszenie wymagany jest podpis skarbnika?**

Kwestie wymaganych podpisów powinny być rozstrzygnięte według statusu danego stowarzyszenia.

**17. Czy na etapie składania wniosku należy dokonać podziału rezultatów ze względu na płeć?**

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn oceniana jest w oparciu o sześć pytań zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej i Dokumentacji Konkursowej. Obecnie uznaje się, że standard minimum zasady równości szans jest spełniony, jeżeli można uzyskać pozytywną odpowiedź na dwa z sześciu pytań. Oznacza to, że projekt który nie będzie miał rezultatów podanych w podziale na płeć, ale będzie spełniał standard minimum w innych aspektach, może zostać rekomendowany do realizacji.

**18. Czy zmiana siedziby Wnioskodawcy może być powodem odrzucenia wniosku?**

Zmiana siedziby podmiotu nie jest powodem odrzucenia wniosku. Jednakże Wnioskodawca powinien niezwłocznie poinformować WUP Kraków o tym fakcie, ponieważ usprawni to korespondencję pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **19. Czy odpis KRS musi być aktualny?**

Tak, nie starszy jednak niż 3 miesiące od daty złożenia.

### **20. Jaki organ jest upoważniony do podjęcia uchwały w przypadku składania załączników przed podpisaniem umowy przez jednostkę samorządu terytorialnego?**

Co do zasady organem upoważnionym do podjęcia uchwały jest: z ramienia gminy – rada gminy, z ramienia powiatu – rada powiatu. W wyjątkowych sytuacjach wyrażana jest zgoda na uchwałę zarządu powiatu.

### **21. Jakie załączniki należy złożyć na etapie składania wniosku?**

Na etapie składania wniosku wymagane są jedynie załączniki finansowe określające sytuację finansową wnioskodawcy i jego partnera (załączniki te powinny być zgodne z Dokumentacją Konkursową). Jednostki samorządu terytorialnego nie są zobligowane do składania tych załączników. W przypadku pozytywnej oceny wniosku i rekomendowania go do dofinansowania beneficjent jest informowany o potrzebie złożenia kolejnych załączników określonych w Dokumentacji Konkursowej.

### **22. Co pozwala stwierdzić mechanizm oddolności w projekcie? Czy przeprowadzona wśród mieszkańców ankieta pozwala uznać oddolny charakter projektu?**

Oddolność inicjatywy lokalnej polega na zaangażowaniu społeczności lokalnej na etapie przygotowania projektu (poprzez uczestnictwo danej społeczności w identyfikacji potrzeb, diagnozowaniu problemów), jak również na etapie realizacji projektu.

Stosowane narzędzia powinny w jak największym stopniu angażować społeczność lokalną w diagnozowaniu problemów. Najlepszą sytuacją jest stosowanie kilku narzędzi, które pozwolą na możliwie głęboką analizę problemów (np. spotkania z mieszkańcami, w trakcie których omawiane będą kwestie potrzeb społeczności lokalnej/projektu, przeprowadzone ankiety).

W treści wniosku o dofinansowanie musi zostać zamieszczona informacja, czy dla danej inicjatywy spełniony jest wymóg społecznej identyfikacji i akceptacji oraz społecznej partycypacji.

### **23. Czy aby spełnić standard minimum (zasada równości kobiet i mężczyzn) należy założyć parytety?**

Stosowanie zasady równych szans kobiet i mężczyzn w projekcie nie oznacza obligatoryjnego stosowania parytetu płci dla uczestników projektu. Parytet może być zastosowany w przypadku stwierdzenia przesłanek przemawiających za jego wprowadzeniem czyli w efekcie przeprowadzenia analizy sytuacji kobiet i mężczyzn, która wskazywałaby na nierówności ze względu na płeć. Zastosowanie parytetu powinno mieć miejsce wtedy, gdy we wniosku stwierdzono, iż jedna z płci jest w gorszej sytuacji w związku z czym udział przedstawicieli tej płci będzie preferowany w projekcie. Więcej informacji nt. realizowania zasady równości szans w projektach skierowanych do branż "męskich" i "żeńskich" zawarto w dokumencie "Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w PO KL. FAQ-aktualizacja" dostępnym na



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



stronie

<http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/ZmianyWDokumentach/Strony/AktualizacjaFAQdotzasadyrownosciszansplci.aspx>

#### **24. Czy planowane są zmiany związane ze standardem minimum?**

Nie ma informacji o planowanych w najbliższym czasie zmianach dotyczących stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL. WUP Kraków będzie na bieżąco informował o wszelkich zmianach w tym zakresie.

#### **25. W jaki sposób Wnioskodawca powinien uzasadnić we wniosku zakup materiałów z atestem, w sytuacji gdy ceny rynkowe materiałów bez atestu są znacząco niższe?**

W przypadku, gdy zasadny jest zakup materiałów z atestem (w trosce o uczestników projektu) poniesienie wyższych kosztów powinno zostać uzasadnione we wniosku. W przypadku kosztów, które odbiegają od przyjętych stawek rynkowych należy wpisać uzasadnienie dla poszczególnych kategorii kosztów. Uzasadnienie wpisywane jest w dolnej części formularza wniosku poprzez wskazanie w kolumnie L.p. numeru porządkowego kosztu, którego dotyczy uzasadnienie.

#### **26. Czy ustalono procentowy limit kosztów zarządzania projektem?**

Nie został ustalony taki limit. Niemniej jednak przewidziane w projekcie koszty zarządzania muszą zostać określone w sposób zasadny i racjonalny. Powinny być one odpowiednie do charakteru projektu i zaplanowanych w nim działań.

#### **27. W której części wniosku należy zapisać, iż koszty bezpośrednie będą rozliczane ryczałtem?**

Informację o rozliczaniu kosztów bezpośrednich ryczałtem należy zawrzeć w opisie zadań w budżecie projektu, tj. „nazwa zadania – ryczałt”.

#### **28. Czy będą organizowane przez WUP szkolenia dla Beneficjentów na etapie realizacji projektu?**

Tak, organizowane są takie szkolenia. Beneficjenci są szczegółowo informowani o terminach szkoleń.

#### **29. Czy przyjęcie sposobu rozliczania kosztów bezpośrednich ryczałtem wyklucza możliwość ponoszenia wydatków w ramach cross-financing?**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nie.

**30. Czy sprzęt rehabilitacyjny przenośny (materac) kwalifikowany jest jako środek trwały?**

Jeżeli dana instytucja przenośny sprzęt rehabilitacyjny w dokumentach księgowych uznaje jako środek trwały wówczas sprzęt taki we wniosku również może wykazać jako środek trwały.