



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



DOKUMENTACJA KONKURSOWA

KONKURS NR POKL/9.1.2/I/10

NA PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH PRIORYTETU IX PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007 – 2013

**DZIAŁANIE 9.1 – WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
I ZAPEWNIENIE WYSOKIEJ JAKOŚCI USŁUG EDUKACYJNYCH ŚWIADCZONYCH
W SYSTEMIE OŚWIATY**

**PODDZIAŁANIE 9.1.2 – WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH
UCZNIÓW Z GRUP O UTRUDNIIONYM DOSTĘPIE DO EDUKACJI
ORAZ ZMNIEJSZANIE RÓŻNIC
W JAKOŚCI USŁUG EDUKACYJNYCH**

**KONKURS ZAMKNIĘTY OGŁOSZONY DNIA 4 LUTEGO 2010 R.
Z TERMINEM SKŁADANIA WNIOSKÓW DO DNIA 15 MARCA 2010 R.**

ZATWIERDZONO:

KAZIMIERZ TĘCZAR

WICEDYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KRAKOWIE

Kraków, dnia



Wojewódzki
Urząd
Pracy
w Krakowie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w KRAKOWIE

Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków

☎ (012)42-40-737,

fax. (012) 42-29-785,

e-mail: efs@wup-krakow.pl

www.pokl-wup.krakow.pl

Program jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU	5
2.1 INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT KONKURSU	5
2.2 SŁOWNICZEK POJĘĆ	6
2.3 PRZEDMIOT KONKURSU – TYPY PROJEKTÓW	8
2.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA KONKURS	10
3. WYMAGANIA KONKURSOWE	11
3.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU (BENEFICJENCI)	11
3.2 BENEFICJENCI OSTATECZNI (GRUPY DOCELOWE)	11
3.3 WYMAGANIA CZASOWE – OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW	12
3.4 WYMAGANE REZULTATY PROJEKTU	13
3.5 REALIZACJA PROJEKTU Z UDZIAŁEM INNYCH PODMIOTÓW – PARTNERSTWO, ZLECENIE, ZAKUP USŁUG	15
3.6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ	22
3.7 WYMAGANIA DOT. ZGODNOŚCI PROJEKTU Z PRAWODAWSTWEM W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	22
3.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE AUDYTU	23
3.9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE INNOWACYJNOŚCI I WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ	23
3.10 MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW	24
3.11 WYMAGANIA FINANSOWE, ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU	26
4. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU	32
4.1 FORMULARZ WNIOSKU	32
4.2 WERSJA PAPIEROWA I ELEKTRONICZNA WNIOSKU	33
4.3 WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	36
4.4 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW	38
5. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW	40
5.1 KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	40
5.2 TERMIN OCENY FORMALNEJ	44
5.3 WYNIKI OCENY FORMALNEJ	44
6. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTÓW	46
6.1 KOMISJA OCENY PROJEKTÓW	46
6.2 KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	48
6.3 WYNIKI OCENY MERYTORYCZNEJ	55
6.4 NEGOCJACJE	61
7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	63
7.1 PROTEST	64
7.2 ODWOŁANIE	66
7.3 ETAP SĄDOWY PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ – SKARGA DO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO	68
7.4 SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA ŚRODKA ODWOŁAWCZEGO	69
8. DODATKOWE INFORMACJE	70
9. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI	75

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

1. INFORMACJE OGÓLNE

Celem przygotowania *Dokumentacji* jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz jego złożenia i oceny w ramach ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (dalej: WUP Kraków) konkursu.

Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dalej: PO KL) podlegają zmianom, Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie **zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w niniejszej *Dokumentacji Konkursowej* w trakcie trwania konkursu.** W związku z powyższym, zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej WUP Kraków: www.pokl.wup-krakow.pl oraz na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.mrr.gov.pl

Niniejsza *Dokumentacja Konkursowa* została opracowana w oparciu o:

1. *Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL* z dnia **1 czerwca 2009 r.** (dalej: SzOP PO KL);
2. *Plan działania dla Priorytetu IX PO KL na rok 2010* zatwierdzony przez Zarząd Województwa Małopolskiego w dniu **29 grudnia 2009 r.** (dalej: *Plan działania*);
3. *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia **1 stycznia 2010 r.**;
4. *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia **30 grudnia 2009 r.**;
5. *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia **28 grudnia 2009 r.**;
6. *Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r. z dnia 11 sierpnia 2009 r.*;

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

7. *Podręcznik przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia **1 kwietnia 2009 r.**;*
8. *Poradnik Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL;*
9. *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia **23 kwietnia 2009 r.**;*
10. *Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);*
11. *Ustawę z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).*

UWAGA!!!

Z dniem 1 stycznia 2010 r. weszły w życie znowelizowane dokumenty:

- *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia **1 stycznia 2010 r.***
- *Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia **30 grudnia 2009 r.***
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia **28 grudnia 2009 r.***

Powyższe akty prawne oraz dokumenty programowe są obowiązujące w ramach niniejszego konkursu.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2//10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

2. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

2.1 Informacje ogólne na temat konkursu

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący w województwie małopolskim rolę Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) ogłasza konkurs nr **POKL/9.1.2//10** na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.2 - **Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

Celem Działania 9.1 jest:

- tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykających na bariery o charakterze środowiskowym, ekonomicznym, geograficznym i zdrowotnym utrudniające lub uniemożliwiające dostęp do usług edukacyjnych,
- wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej instytucji systemu oświaty realizujących kształcenie w formach szkolnych (z wyłączeniem kształcenia osób dorosłych) ukierunkowane na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia.

Niniejszy konkurs ma charakter **konkursu zamkniętego**, co oznacza, że Instytucja Wdrażająca (WUP Kraków) ogłaszając konkurs określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia.

Wnioski w ramach konkursu nr **POKL/9.1.2//10** przyjmowane będą w terminie **od 4 lutego 2010 r. do 15 marca 2010 r.** **UWAGA! Wnioski złożone po terminie zamknięcia konkursu nie będą rozpatrywane.**

2.2 Słowniczek pojęć

Stosowane w Dokumentacji terminy oznaczają:

- ◆ **Wnioskodawca/Projektodawca** – podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu.
- ◆ **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt finansowany z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu. Dla uproszczenia w niniejszej *Dokumentacji* pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
- ◆ **Grupa docelowa (Beneficjenci Ostateczni)** – adresaci pomocy udzielanej w ramach projektu, tj. osoby, instytucje, grupy społeczne bezpośrednio korzystające z usług zakontraktowanych w ramach projektu.
- ◆ **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja odpowiedzialna za przygotowanie i realizację programu operacyjnego. W przypadku Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki rolę Instytucji Zarządzającej pełni **Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym** w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- ◆ **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – jednostka, której Instytucja Zarządzająca powierzyła część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. W województwie małopolskim rolę IP w ramach komponentu regionalnego PO KL pełni **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego - Departament Polityki Regionalnej** z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 72, 30–552 Kraków.
- ◆ **Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca 2 Stopnia/Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IW/IP2/IOK)** – jednostka odpowiedzialna m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę wniosków oraz zlecenie realizacji projektów. W Małopolsce w przypadku **Priorytetu IX PO KL Instytucją Wdrażającą** jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP Kraków)**, Pl. Na Stawach 1, 30–107 Kraków.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

◆ **Kompetencje kluczowe**¹ - kompetencje zdefiniowane w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji. Kompetencje kluczowe to te, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia. W ramach zalecenia ustanowiono **osiem kompetencji kluczowych**:

- 1) porozumiewanie się w języku ojczystym,
- 2) porozumiewanie się w językach obcych,
- 3) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
- 4) kompetencje informatyczne,
- 5) umiejętność uczenia się,
- 6) kompetencje społeczne i obywatelskie,
- 7) inicjatywność i przedsiębiorczość,
- 8) świadomość i ekspresja kulturalna.

◆ **program rozwojowy**² - Programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych realizowane w Priorytecie IX **spełniają łącznie następujące cechy**:

1. kompleksowo odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze danej szkoły/placówki oświatowej i jej uczniów (szkół/placówek oświatowych i ich uczniów);
2. kompleksowo i trwale przyczyniają się do jakościowych zmian w funkcjonowaniu szkoły/placówki oświatowej i/lub rozszerzenia oferty edukacyjnej danej szkoły/placówki oświatowej (szkół/placówek oświatowych);
3. zawierają określone cele, rezultaty i działania już na etapie aplikowania;
4. działania określone w programie rozwojowym przyczyniają się do rozwoju kompetencji kluczowych określonych w *Zaleceniach Parlamentu*

¹ Definicja kompetencji kluczowych zawarta jest w Załączniku V do Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL.

² W przypadku, gdy szkoła posiada program rozwojowy zaleca się zawarcie informacji na ten temat w części 3.1 wniosku.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

*Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji
kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE);*

5. zawierają elementy zgodne z polityką edukacyjną państwa i województwa.

**Szczegółowe informacje na temat programów rozwojowych, które mogą
być realizowane w ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL zawarte zostały
w Załączniku 6 do niniejszej Dokumentacji Konkursowej.**

- ◆ **sprzęt ICT albo specjalistyczny sprzęt ułatwiający kształcenie uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakupiony ze środków EFS w latach 2004-2006** - dowolny sprzęt ICT zakupiony ze środków EFS w poprzednim okresie programowania (który nie musi ułatwiać kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz sprzęt specjalistyczny zakupiony z EFS w poprzednim okresie programowania, który ma ułatwić kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2.3 Przedmiot konkursu – typy projektów

W ramach niniejszego konkursu ogłoszony jest nabór na następujący **typ projektów**:

Programy rozwojowe³ szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie ogólne ukierunkowane na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia, w szczególności obejmujące:

- a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia,
- b) doradztwo i opiekę pedagogiczno – psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty (np. wsparcie dla uczniów z obszarów wiejskich, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych, przeciwdziałanie

³ Definicja programu rozwojowego realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL została zawarta części 2.2 *Dokumentacji Konkursowej*. Szczegółowe informacje dotyczące warunków, jakie musi spełniać program rozwojowy zamieszczone w *Załączniku 6 do Dokumentacji Konkursowej*.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

- uzależnieniom, programy prewencyjne, przeciwdziałanie patologiom społecznym),
- c) programy skierowane do dzieci i młodzieży, które znajdują się poza systemem szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego (przedwcześnie opuszczający system szkolnictwa) umożliwiające ukończenie danego etapu kształcenia oraz kontynuację nauki,
 - d) dodatkowe zajęcia (pozalekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo – matematycznych,
 - e) rozszerzanie oferty szkół o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno - zawodowym, informowaniem uczniów o korzyściach płynących z wyboru danej ścieżki edukacyjnej oraz możliwościach dalszego kształcenia w kontekście uwarunkowań lokalnego i regionalnego rynku pracy (szkolne ośrodki kariery),
 - f) wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania i oceniania cechujących się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne,
 - g) wdrażanie programów i narzędzi efektywnego zarządzania placówką oświatową przyczyniających się do poprawy jakości nauczania.

UWAGA! Programy rozwojowe każdej szkoły i/lub placówki oświatowej (z wyjątkiem szkół specjalnych) wspieranej w ramach projektu muszą obejmować co najmniej 3 formy wsparcia (a-g), w tym:

- **dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia (a)**

oraz

- **dodatkowe zajęcia (pozalekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo – matematycznych (d).

Projekty dotyczące szkół gimnazjalnych i/lub liceów ogólnokształcących i/lub liceów profilowanych muszą zawierać elementy doradztwa edukacyjno-zawodowego realizowane w każdej ze szkół w projekcie.

Projekty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

WUP Kraków zaleca, aby informacje na ten temat zawrzeć w polu 3.3 wniosku.

Programy rozwojowe szkół muszą posiadać wszystkie cechy wynikające z definicji programu rozwojowego zawartej w części 2.2 oraz Załączniku 6 do niniejszej Dokumentacji Konkursowej.

2.4 Kwota przeznaczona na konkurs

Kwota przeznaczona na konkurs wynosi ogółem 60 000 000 PLN,

w tym:

- wsparcie finansowe EFS (85%) **51 000 000 PLN,**
- wsparcie krajowe (15%) **9 000 000 PLN.**

Z kwoty 60 000 000 PLN przeznaczonej na konkurs tworzona jest **rezerwa finansowa z przeznaczeniem na komponent ponadnarodowy** - w wysokości **1 303 000 PLN.** W związku z powyższym, **kwota przeznaczona do zakontraktowania** w wyniku rozstrzygnięcia **niniejszego konkursu wynosi 58 697 000 PLN.**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

3. WYMAGANIA KONKURSOWE

3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu (Beneficjenci)

W ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL o dofinansowanie realizacji projektu moga ubiegać się wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

UWAGA!!! W przypadku jednostek organizacyjnych JST nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła) Wnioskodawcą jest właściwa jednostka samorządu terytorialnego (Gmina). W polach 2.1 - 2.5 wniosku należy wówczas wpisać dane Gminy i dodatkowo - w polu 3.3 wniosku należy wskazać przez jaką jednostkę organizacyjną Beneficjenta i w jakiej części będzie realizowany projekt.

3.2 Beneficjenci Ostateczni (Grupy Docelowe)

Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL* projekty realizowane w ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL mogą być skierowane do następujących grup odbiorców:

- a) szkoły, placówki oświatowe (instytucje, kadra) i ich organy prowadzące realizujące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- b) uczniowie i wychowankowie szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych),
- c) osoby, które przedwcześnie opuściły system oświaty.

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

Jednocześnie zgodnie z Planem działania Beneficjenci Ostateczni projektów wyłonionych do realizacji w ramach niniejszego konkursu to:

- kobiety i mężczyźni zamieszkujący (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) i/lub uczący się i/lub pracujący na terenie Województwa Małopolskiego, i/lub
- szkoły, placówki oświatowe i ich organy prowadzące realizujące kształcenie ogólne zlokalizowane na terenie Województwa Małopolskiego.

UWAGA!!! Projekty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Kryteria rekrutacji (w tym selekcji) **Beneficjentów Ostatecznych** powinny być określone przez Wnioskodawcę we wniosku w sposób przejrzysty i jednoznaczny, bez możliwości ich szerokiej interpretacji. We wniosku o dofinansowanie (pkt. 3.2 wniosku) należy precyzyjnie wskazać grupę docelową projektu. Ze względu na ograniczoną ilość znaków we wniosku, opis rekrutacji powinien być precyzyjny. Przy wyborze kryteriów rekrutacji należy uwzględnić te, które zostały określone w dokumentach programowych i *Dokumentacji Konkursowej*. Kryteria rekrutacji muszą być spójne z diagnozą sytuacji przedstawioną we wniosku (pkt. 3.1) oraz z pozostałą częścią wniosku. Należy ponadto przedstawić metody rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych oraz uzasadnić, dlaczego wybrane techniki i narzędzia są właściwe dla danej grupy docelowej.

3.3 Wymagania czasowe – okres realizacji projektów

W punkcie 1.8 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu **Beneficjent określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu** mając na uwadze to, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne. Wskazany przez Beneficjenta w pkt. 1.8 wniosku okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt. 1.8 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie*

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

realizacji projektu. **Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej.** Szacuje się, iż średni czas upływający od daty zamknięcia konkursu do podpisania umowy o dofinansowanie wyniesie około **4 miesięcy** (z uwzględnieniem ewentualnych negocjacji).

WUP Kraków zamieści na stronie internetowej (www.pokl.wup-krakow.pl) - w terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru wniosków - szczegółowy harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny i wyboru wniosków do dofinansowania.

Zgodnie z *Planem działania wydatki w ramach projektu ponoszone są w okresie jego realizacji, ale nie wcześniej niż od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Maksymalny okres realizacji projektów* złożonych w ramach konkursu nr POKL/9.1.2/I/10 wynosi **24 miesiące. UWAGA!!! Projekty niespełniające kryteriów dotyczących okresu realizacji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

Uwaga!!! Z uwagi na to, iż obecnie realizowane projekty angażują wszystkie środki zaplanowane do wydatkowania na 2010 r.

WUP Kraków zaleca, aby realizacja projektów składanych w ramach niniejszego konkursu rozpoczynała się nie wcześniej niż 1 stycznia 2011 r. Informacje na temat ewentualnych zmian w tym zakresie zostaną zamieszczone na stronie internetowej WUP Kraków.

3.4 Wymagane rezultaty projektu

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest przedstawić w punkcie 3.4 wniosku przewidywane **rezultaty** (w podziale na **miękkie i twarde**) oraz **produkty**, które zostaną osiągnięte w wyniku planowanych do podjęcia działań w ramach projektu. Należy przy tym wykazać, w jaki sposób zakładane rezultaty wpłyną na realizację założonego celu/celów projektu.

Produkty określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu, określonych w punkcie 3.3 wniosku o dofinansowanie.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

Rezultaty odzwierciedlają z kolei efekty, które powstaną w wyniku podjętych działań w ramach projektu, np. udzielenia wsparcia danej osobie/grupie osób/institucji w ramach projektu.

Rezultaty twarde to jasno definiowalne, policzalne korzyści uzyskane przez Beneficjentów Ostatecznych bezpośrednio w wyniku udziału w projekcie (skorzystania ze wsparcia w ramach projektu).

Rezultaty miękkie dotyczą postaw, umiejętności i innych cech, których istnienie stwierdzone może być jedynie w drodze specyficznych badań czy obserwacji. **UWAGA!!!** **Rezultaty muszą odnosić się do grupy docelowej (Beneficjentów Ostatecznych) projektu i powinny być przedstawione w sposób umożliwiający stwierdzenie, które z nich i w jakim stopniu dotyczą kobiet i mężczyzn.**

Dla rezultatów i produktów należy określić **wskaźniki rezultatu** oraz **wskaźniki produktu**. Wskaźniki te będą mierzyły produkty i rezultaty osiągane w wyniku realizacji projektu. Wskaźniki monitorowania projektu należy określić na podstawie *Mapy wskaźników monitorowania projektów PO KL*, stanowiącej część dokumentu *Podręcznik wskaźników PO KL 2007-2013*. Dodatkowo, należy określić samodzielnie wskaźniki zgodne ze specyfiką projektu. Można do tego wykorzystać Zestawienie przykładów alternatywnych wskaźników wg Poddziałania zamieszczone w ww. *Podręczniku wskaźników PO KL 2007-2013*.

Przykładowymi wskaźnikami dla Poddziałania 9.1.2 PO KL są: „Liczba szkół (podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne), które zrealizowały projekty rozwojowe w ramach projektu w tym: na obszarach miejskich, na obszarach wiejskich”.

Więcej informacji na temat wskaźników realizacji projektów znajduje się w *Podręczniku przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Aby umożliwić ocenę racjonalności i wykonalności rezultatów, **we wniosku należy podać wartości docelowe wskaźników poszczególnych rezultatów**. Co do zasady, **docelowe wartości wskaźników założone we wniosku aplikacyjnym nie mogą ulec zmniejszeniu**. Stąd **konieczne jest racjonalne**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

szacowanie wartości osiągniętych rezultatów w polu 3.4 oraz Tabeli 3.2.1 wniosku aplikacyjnego, gdyż zapisy tych części wniosku będą stanowić podstawę do rozliczenia projektu.

W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie Projektu założonych we wniosku rezultatów Projektu, Instytucja Wdrażająca ma prawo renegecować umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia ww. rezultatów.

UWAGA!!! Każdy projekt będzie traktowany indywidualnie, zwłaszcza w sytuacjach, kiedy Beneficjent wykaże, iż zmieniły się warunki, w jakich projekt jest realizowany (tj. zaszły istotne zmiany w otoczeniu, które były niezależne od Beneficjenta i niemożliwe do przewidzenia na etapie aplikowania o dofinansowanie).

We wniosku należy ponadto wskazać, **w jaki sposób i z jaką częstotliwością rezultaty i produkty projektu będą mierzone przez Beneficjenta**. Techniki i metody mierzenia osiągnięcia rezultatów powinny zostać szczegółowo opisane, o ile to możliwe dla każdego rezultatu osobno, chyba że charakter kilku rezultatów umożliwi jednolity sposób pozyskiwania informacji na temat ich osiągnięcia.

WUP Kraków zaleca, aby monitorując rezultaty miękkie, Wnioskodawca zakładał nie tylko subiektywne metody badawcze (np. takie, w których sposobem weryfikacji wskaźnika jest deklaracja uczestnika projektu dotycząca osiągnięcia danego rezultatu), ale również przewidywał metody pozwalające na obiektywną ocenę zaplanowanego rezultatu (np. obserwacja specjalisty - psychologa).

3.5 Realizacja projektu z udziałem innych podmiotów – partnerstwo, zlecenie, zakup usług

Projekt może być realizowany w partnerstwie z innymi podmiotami. Należy jednak pamiętać, iż realizacja projektu w partnerstwie stanowi odmienny sposób realizacji zadania niż zlecenie zadania publicznego innym podmiotom spoza sektora finansów publicznych, **jak również zakup towarów lub usług**. Tym samym,

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

należy wyróżnić **dwa całkowicie odrębne sposoby realizacji projektu z udziałem więcej niż jednego podmiotu:**

- 1) partnerstwo**
- 2) przekazanie realizacji zadań w projekcie lub zakup usług w ramach projektu.**

Partnerstwo oznacza **wspólną realizację projektu** przez Beneficjenta i podmioty z sektora lub spoza sektora finansów publicznych określone bądź na podstawie ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, bądź na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz na podstawie umów i porozumień o charakterze cywilnoprawnym. W przypadku **realizacji projektu w partnerstwie partnerzy są wskazywani imiennie we wniosku.**

Aby projekt mógł zostać uznany za partnerski, musi spełniać wymagania określone **ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju** oraz musi być zgodny z zasadami określonymi w dokumencie: **Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL** z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Partnerami w ramach PO KL mogą być:

- **wszystkie podmioty** uprawnione do składania wniosków **spełniające definicję Beneficjenta** (niezależnie od tego, czy są wymienione w danym Działaniu lub Poddziałaniu SzOP PO KL),
- **jednostki niespełniające definicji Beneficjenta** na zasadach określonych w dokumencie: **Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL** z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Zgodnie z zapisami art. 28a *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* partnerzy w projekcie to: **„podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt”.**

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

Realizacja projektów partnerskich w ramach PO KL wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- **posiadania lidera** partnerstwa, który jest jednocześnie Beneficjentem projektu (stroną umowy o dofinansowanie);
- **uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie**, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu⁴ oraz wspólne zarządzanie projektem;
- **adekwatności udziału partnerów**, co oznacza odpowiedni udział partnerów w realizacji projektu (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych odpowiadających realizowanym zadaniom);
- **zawarcia pisemnej umowy lub porozumienia partnerów** określającego podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami.

Istotą odróżniającą partnerstwo od przekazania realizacji zadań lub zakupu usług jest wspólne zarządzanie projektem, co oznacza **powołanie Grupy Sterującej**, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach dotyczących realizacji projektu. Grupa Sterująca⁵ jest organem wspierającym Beneficjenta w jego działaniu. Dotyczy to głównie podejmowania strategicznych decyzji. Powinna być ona odpowiedzialna za długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa **odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent** (lider partnerstwa) jako strona umowy o dofinansowanie. Dlatego też struktura zarządzania powinna wyraźnie oddzielać zarządzanie strategiczne (realizowane przez wszystkich partnerów) oraz zarządzanie administracyjne (administrowanie projektem przez Beneficjenta).

Nie może zostać zawarte partnerstwo pomiędzy podmiotem i jego własną podległą jednostką. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki

⁴ Możliwe jest pominięcie tego warunku w przypadku, gdy partner zgodnie z pkt. 39 dokumentu: *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL z dnia 23 kwietnia 2009 r.* włącza się do projektu na etapie jego realizacji.

⁵ Gremium to może mieć inną nazwę zgodnie z decyzją partnerów.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

budżetowej, zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego. Nie dotyczy to jednostek nadzorowanych oraz tych jednostek podległych, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną. **Nie może być również zawarte partnerstwo pomiędzy podmiotami w sytuacji, gdy jeden podmiot posiada powyżej 50% udziałów drugiego podmiotu.**

Informacja o planowanym partnerstwie oraz partnerach powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególności dotyczy to:

- **punktu 2.8. Partnerzy** - gdzie wymienia się dane wszystkich partnerów (nazwa, status i siedziba partnera);
- **punktu 3.3. Działania** - gdzie wskazuje się zadania realizowane przez poszczególnych partnerów. Z uwagi na fakt, iż partnerstwo ma charakter zadaniowy, we wniosku należy wskazać działania w podziale na zadania, które powinny być przypisane poszczególnym partnerom (należy przedstawić klarowny podział zadań pomiędzy partnerami). W uzasadnionych przypadkach dane zadanie może być realizowane przez więcej niż jednego partnera (w tym Beneficjenta), jednakże w takim przypadku należy wyraźnie wyodrębnić poddziałania przypisane poszczególnym partnerom.
- **punktu 3.4 Rezultaty i produkty** - przy wskazaniu wartości dodanej projektu, która wynika z ogólnego opisu projektu i zazwyczaj związana jest z osiągnięciem dodatkowych rezultatów nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z jego działań, należy również odnieść się do efektów realizacji projektu w partnerstwie.
- **punktu 3.5. Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem** - gdzie wskazuje się strukturę zarządzania projektem ze szczególnym uwzględnieniem roli partnerów. W tej części wniosku należy przedstawić zasady i sposób wspólnego zarządzania projektem przez lidera i jego partnerów poprzez Grupę Sterującą. W punkcie 3.5 należy również wykazać - w przypadku partnerstwa jednostek publicznych i niepublicznych - w którym liderem jest jednostka publiczna, informację o spełnieniu wymogów w zakresie przejrzystości i bezstronności w wyborze partnerów, określonych w art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Projektodawca będący jednostką sektora finansów

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

publicznych w punkcie tym oświadcza, iż wniosek złożony w partnerstwie spełnia wymogi art. 28a ustawy. Ponadto, we wniosku realizowanym w partnerstwie należy zawrzeć oświadczenie, iż Projektodawca i partnerzy przygotowali projekt wspólnie.

- W **Części V** wniosku dodatkowo zamieszczone jest **oświadczenie partnerów** o zapoznaniu się z informacjami zawartymi we wniosku oraz zobowiązanie do realizowania projektu zgodnie z zapisami wniosku. **Oświadczenie podpisują osoby reprezentujące poszczególnych partnerów krajowych.**
- Ponadto, wraz z wnioskiem, składane są **dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy oraz wszystkich partnerów** wymienionych w tym wniosku. Warunek ten nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności podmiot ten zobowiązany jest do:

- ogłoszenia otwartego naboru Partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu powinien być wskazany termin, co najmniej 21 dni na zgłoszenie Partnerów;
- uwzględnienia przy wyborze Partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
- podania do publicznej wiadomości informacji o stronach umowy partnerstwa oraz zakresu zadań Partnerów.⁶

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wymagane jest, aby Beneficjenta i jego Partnerów wiązała umowa, jednoznacznie określająca reguły

⁶ Art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

partnerstwa, w tym zwłaszcza wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie.

Umowa taka musi zawierać co najmniej:

- cel partnerstwa;
- odpowiedzialność Lidera/Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za zobowiązania partnerstwa;
- zobowiązania i obowiązki partnerów w związku z realizacją projektu, wynikające z zawartej przez Beneficjenta z właściwą instytucją umowy o dofinansowanie projektu;
- plan finansowy w podziale na wydatki wszystkich uczestników partnerstwa oraz zasady zarządzania finansowego, w tym przepływów finansowych i rozliczenia środków (w szczególności przekazywania przez Beneficjentów środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów realizacji zadań w ramach projektu ponoszonych przez partnerów);
- zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie;
- zasady podejmowania decyzji w partnerstwie (zasady wspólnego zarządzania);
- pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania partnerów przez Beneficjenta;
- sposób wewnętrznego monitorowania i kontroli realizacji projektu.

Beneficjent wraz z innymi dokumentami koniecznymi do zawarcia umowy o dofinansowanie przedkłada **umowę partnerstwa** jako jeden z załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

Partner zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego Beneficjenta.

Szczegółowe informacje dotyczące partnerstwa w ramach PO KL zawarte są w dokumencie *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą PO KL* z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Drugą formą realizacji projektu przy udziale innych podmiotów jest **przekazanie realizacji zadań w projekcie lub zakup usług w ramach projektu** – co oznacza **zlecenie części zadań** podmiotom z sektora lub spoza sektora finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym bądź innych ustaw szczegółowych. W tych przypadkach przepisy dopuszczają możliwość **realizacji zlecenia zadania w projekcie, pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie, które zadania i dlaczego projektodawca zamierza powierzyć wykonawcom oraz w jaki sposób i według jakich kryteriów będzie ich wyłaniał.** W przypadku przekazania realizacji zadań w projekcie lub zakupu usług w ramach projektu stosowane są właściwe - wymienione wcześniej - przepisy prawne, zaś we wniosku nie powinno się imiennie wskazywać wykonawców. Pamiętać należy, że zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, **wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych lub istotnych ich części w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że Beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie zadania merytoryczne, które zamierza zlecać innym podmiotom (wykonawcom) i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony przez WUP Kraków.** Zadania merytoryczne należy rozumieć jako działania zmierzające bezpośrednio do realizacji celu projektu.

Ponadto, zgodnie z zapisami *Umowy o dofinansowanie* Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z Wykonawcą prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

3.6 Wymagania dotyczące pomocy publicznej

W niniejszym konkursie **nie jest możliwa realizacja projektów zakładających stosowanie pomocy publicznej.**

3.7 Wymagania dot. zgodności projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Wszyscy **Beneficjenci są zobowiązani do wydatkowania środków publicznych** (do których zalicza się m. in. środki UE) **w sposób celowy i oszczędny**, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Na etapie przygotowywania projektu zaleca się, aby Beneficjenci zobowiązani do stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych (PZP)* zwrócili **szczególną uwagę na zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych**. Informacje zawarte we wniosku są niezbędne do stwierdzenia zgodności projektu z przepisami ustawy PZP.

Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności podczas realizacji transakcji przekraczających kwotę **14 000 euro netto** związanych z odpłatnym nabywaniem towarów i zlecaniem usług w ramach projektu. W przypadku realizacji takich transakcji Beneficjent zobowiązuje się do wysłania zapytania ofertowego do **co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców**. Zapytanie ofertowe powinno zawierać opis przedmiotu transakcji oraz kryteria oceny oferty. Dokonując wyboru Wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów. Transakcja powinna zostać dokonana z tym z Wykonawców, którego oferta jest najbardziej korzystna zgodnie z kryteriami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

Szczegóły dotyczące zasady konkurencyjności określa § 20 wzoru umowy o dofinansowanie projektu (Załącznik nr 2 do niniejszej *Dokumentacji*).

3.8 Wymagania dotyczące audytu

Obowiązek przeprowadzenia audytu zewnętrznego nakłada się na Beneficjentów w zakresie realizacji projektów na następujących zasadach:

- gdy **całkowita wartość projektu** wynosi **co najmniej 750 tys. zł,**
- gdy **całkowita wartość kilku projektów** realizowanych przez Beneficjenta **w ramach Priorytetu** wynosi **co najmniej 1 mln zł.**

W przypadku realizowania kilku projektów o łącznej wartości równej lub przekraczającej 1 mln zł należy przeprowadzić audyt dla tego projektu, którego wartość - po zsumowaniu z łączną wartością poprzednich projektów powoduje osiągnięcie lub przekroczenie kwoty 1 mln zł. Każdy następny projekt składany przez tego samego Beneficjenta będzie musiał podlegać audytowi. **W przypadkach innych niż wyżej określone audyt nie jest kosztem kwalifikowalnym.**

Zaleca się, aby we wniosku zawrzeć informację nt. kwalifikowalności kosztów audytu w ramach danego projektu.

Zasady przeprowadzania audytu zewnętrznego zostały zawarte w **Załączniku 2** do niniejszej *Dokumentacji (Zał. 9 do Umowy o dofinansowanie)*.

3.9 Wymagania dotyczące innowacyjności i współpracy ponadnarodowej

W niniejszym konkursie **nie przewiduje się możliwości realizacji projektów innowacyjnych i ponadnarodowych.**

Istnieje jednak możliwość realizacji projektów z komponentem ponadnarodowym zgłaszanych jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu.

Projektodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie przewiduje realizacji komponentu ponadnarodowego bądź jedynie wskazuje na możliwość nawiązania współpracy w trakcie realizacji projektu, określając jej obszar, cele, planowany termin nawiązania oraz szacunkowy budżet współpracy ponadnarodowej. W tym przypadku Beneficjent już w trakcie realizacji projektu zgłasza do Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia zamiar nawiązania współpracy

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

ponadnarodowej zgodnie z procedurą obowiązującą przy wprowadzaniu zmian do projektu. Zgłaszając zamiar rozszerzenia projektu o współpracę ponadnarodową do Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia Beneficjent jest zobowiązany przedstawić pisemne uzasadnienie nawiązania współpracy ponadnarodowej, określając jej obszar, cele i spodziewane rezultaty, planowany budżet oraz list intencyjny potencjalnego partnera ponadnarodowego. Rozszerzenie zakresu projektu, w tym zwiększenie kwoty dofinansowania podlega negocjacom z właściwą Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia. Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia akceptuje zmiany w projekcie pod warunkiem wykazania przez Beneficjenta wartości dodanej współpracy ponadnarodowej oraz pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na współpracę ponadnarodową.

Realizacja projektów z komponentem ponadnarodowym zgłaszanym jako zmiana do wniosku o dofinansowanie projektu **może odbywać się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** z dnia 1 kwietnia 2009 r.

3.10 Miejsce, termin i tryb składania wniosków

Wnioski będą przyjmowane w:

- **Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, I piętro, pok. 110,**
- **Zespole Zamiejscowym WUP Kraków w Tarnowie, Al. Solidarności 5–9, 33-100 Tarnów, V piętro, pok. 503,**
- **Zespole Zamiejscowym WUP Kraków w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, 33-300 Nowy Sącz, II piętro, pok. 210.**

Nabór wniosków prowadzony będzie od 4 lutego 2010 r. do 15 marca 2010 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu, tj. **8:00 - 16:00.** Za termin złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku do WUP

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

Kraków lub Zespołów Zamiejscowych WUP Kraków. UWAGA!!! Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wnioski należy składać osobiście, bądź przesłać listem poleconym lub pocztą kurierską. Wnioski dostarczone w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Przyjęcie wniosku złożonego osobiście potwierdzane jest stosownym dokumentem (*Potwierdzenie złożenia wniosku*).

Wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu IX PO KL
Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych
Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Konkurs zamknięty ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r.
z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.
Nr konkursu: POKL/9.1.2/I/10

Ponadto koperta powinna być opatrzona następującymi informacjami:

- pełna nazwa Beneficjenta oraz jego adres,
- pełna nazwa Instytucji Wdrażającej (WUP Kraków) oraz jej adres,
- suma kontrolna wniosku⁷.

Zgodnie z *Planem działania* **Wnioskodawca może złożyć w niniejszym konkursie tylko 1 wniosek dotyczący danego typu szkół** (podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące oraz specjalne), np. gmina może złożyć jeden wniosek dla wszystkich swoich szkół podstawowych, a drugi dla gimnazjów. Ponadto, **Wnioskodawcą lub partnerem w projekcie musi być organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową, której dotyczy projekt. Projekty realizowane** mogą być **wyłącznie w szkołach, które do**

⁷ **Suma kontrolna** – ciąg znaków (liter i cyfr), wygenerowany na podstawie treści dokumentu. Zmiana dowolnego znaku w tekście, na podstawie którego generuje się suma kontrolna, powoduje zmianę tej sumy. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji dokumentów (np. wersji elektronicznej i wersji papierowej) pod kątem ich identyczności.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

tej pory nie realizowały programów rozwojowych finansowanych ze środków w ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL. UWAGA!!! Projekty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do WUP Kraków o **wycofanie** złożonego przez siebie **wniosku o dofinansowanie** w ramach PO KL z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do WUP Kraków pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.6 wniosku. Wycofanie wniosku może nastąpić na każdym etapie oceny – zarówno formalnej, jak i merytorycznej. **Wniosek wycofany przez Projektodawcę przed dokonaniem oceny formalnej (zatwierdzeniem *Karty oceny formalnej*) nie będzie wliczany do limitu złożonego 1 wniosku, o którym mowa powyżej.**

Należy pamiętać o tym, aby dane teleadresowe Beneficjenta (nr telefonu, fax, adres, e-mail) podawane we wniosku były aktualne. Korespondencja będzie przesyłana przez WUP Kraków na adres siedziby Beneficjenta. W związku z tym, że informacje przekazywane są przez WUP Kraków w pierwszej kolejności drogą elektroniczną, od dnia złożenia wniosku Beneficjenci powinni na bieżąco sprawdzać pocztę elektroniczną.

3.11 Wymagania finansowe, zasady finansowania projektu

Zasady związane z finansowaniem projektu określa *Umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (dalej: Umowa o dofinansowanie projektu), której wzór stanowi **Załącznik 2** do niniejszej Dokumentacji.

Zgodnie z Planem działania minimalna wartość projektu wynosi 60 000 zł. UWAGA!!! Projekty niespełniające kryterium wartości projektu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Wydatki kwalifikowalne projektu są finansowane w 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z krajowych środków publicznych.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

Co do zasady, środki na realizację projektu przekazywane są Beneficjentowi w formie zaliczki na realizację projektu, przy czym dofinansowanie to wypłacane jest na rzecz Beneficjenta w ramach dwóch równoległych strumieni, tj. w formie:

- płatności z budżetu środków europejskich w części odpowiadającej finansowaniu ze środków EFS oraz
- dotacji celowej w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu⁸.

Przedmiotowe środki wpływają dwoma strumieniami na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. O ile to możliwe, wydatki w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W przypadku ponoszenia wydatków z innego niż wyodrębniony na cele projektu rachunku bankowego, Beneficjent jest zobowiązany do refundacji poniesionych wydatków z przekazanych mu środków w części odpowiadającej dofinansowaniu.

Do umowy o dofinansowanie projektu załączony jest harmonogram płatności wskazujący zakładane wartości zaliczek dla Beneficjenta w poszczególnych okresach rozliczeniowych, wypłacanych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie projektu.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach wysokość pierwszej transzy może wynosić do 100% wartości dofinansowania danego projektu. Przekazanie kolejnych transz uzależnione jest od rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych środków, tj. wykazania we wnioskach o płatność poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych co najmniej w tej wysokości i zatwierdzenia ich przez Instytucję Wdrażającą (WUP Kraków).

Przychód uzyskany w ramach projektu podlega zwrotowi w całości lub proporcjonalnie do tego, w jakim stopniu do jego osiągnięcia przyczynił się projekt realizowany w ramach PO KL.

⁸ O ile współfinansowanie krajowe z budżetu państwa jest przewidziane w ramach danego projektu.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków określają *Zasady finansowania PO KL* dostępne na stronach internetowych: www.pokl.wup-krakow.pl oraz www.efs.gov.pl

Istotną kwestią jest **kwalikowalność wydatków** projektu (tj. możliwość pokrycia danego wydatku ze środków publicznych). Pozycje zawarte we wniosku (*Szczegółowy budżet projektu*) powinny zawierać szczegółową kalkulację budżetu.

Szczegółowe informacje na temat zasad kwalifikowalności wydatków, kalkulacji budżetu projektu, zasad stosowania cross-financingu oraz kosztów pośrednich zawarte są w:

- *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;*
- *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007–2013;*
- *Zasadach finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.*

Powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej WUP Kraków: www.pokl.wup-krakow.pl oraz na stronach: www.mrr.gov.pl i www.efs.gov.pl.

Uwaga!!! W części wniosku *Uzasadnienie kosztów* (pole pod budżetem szczegółowym) Wnioskodawca może podawać jedynie informacje dotyczące pozycji kosztów założonych w budżecie projektu – tj. np. może uzasadniać koszty, które odbiegają od przyjętych stawek rynkowych, albo też takie, których zasadność oraz konieczność poniesienia mogłaby budzić wątpliwości na etapie oceny projektu. Nie należy natomiast zamieszczać w tym miejscu informacji dotyczących charakterystyki projektu (informacji, które powinny zostać zawarte w części III wniosku), gdyż nie będą one brane pod uwagę podczas oceny merytorycznej projektu.

Przypominamy, że z dniem 1 stycznia 2010 r. weszły w życie znowelizowane
Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
oraz
Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Beneficjenci, którzy **nie mają możliwości odzyskiwania/odliczania podatku VAT** na zasadach obowiązującego w Polsce prawa, **wykazują kwoty** w poszczególnych pozycjach budżetu (IV cz. wniosku) w oparciu o **ceny brutto**. Podatek VAT w tym przypadku jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie. Beneficjenci, którzy na zasadach obowiązującego w Polsce prawa **mają możliwość odzyskiwania/odliczania podatku VAT**, **wykazują kwoty** w poszczególnych pozycjach budżetu (IV cz. wniosku) w oparciu o **ceny netto**. Podatek VAT w tym przypadku jest wydatkiem niekwalifikowalnym w projekcie. Beneficjent składa w punkcie 4.5 wniosku **oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektu. UWAGA!** W związku z tym, iż w *Generatorze Wniosków* pola dotyczące cen brutto/netto oraz kwalifikowalności VAT nie są logicznie powiązane i blokowane, WUP Kraków zaleca zachowanie szczególnej uwagi przy ich wypełnianiu.

W przypadku, **gdy projekt jest realizowany w partnerstwie**, podatek VAT **powinien być ujęty w budżecie projektu jedynie w części odpowiadającej kosztowi podatku VAT poniesionego przez tych Partnerów, którzy nie mają prawa jego odzyskania**. Natomiast w stosunku do Partnerów, którzy mają prawo odzyskiwania VAT, podatek ten nie powinien być wykazywany.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

UWAGA!!!

**Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz
Instrukcji do wniosku o dofinansowanie projektu PO KL v. 5.3.0
Wnioskodawca w metodologii rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem
powinien zawrzeć informację dotyczącą kosztów pośrednich rozliczanych
ryczałtem w ramach innych realizowanych przez niego projektów.
WUP Kraków zaleca, aby w metodologii kosztów pośrednich rozliczanych
ryczałtem zawrzeć informacje dotyczące łącznej kwoty kosztów pośrednich
planowanych do rozliczenia ryczałtem w ramach zatwierdzonych projektów
w podziale na lata: 2010, 2011, 2012.**

Po złożeniu przez Beneficjenta wszystkich wymaganych załączników i zweryfikowaniu ich pod kątem zgodności z zapisami zawartymi we wniosku, możliwe jest **zawarcie umowy pomiędzy Beneficjentem a WUP Kraków**. Umowa winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta.

Beneficjent jest zobowiązany do złożenia w określonym terminie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w wysokości 150% najwyższej transzy w ramach projektu. Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych na podstawie *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz. U. z 2009 r. Nr 223; poz. 1786).

W przypadku, **gdy wartość dofinansowania nie przekracza 10 mln zł** lub Beneficjent spełnia warunki określone w par. 6 ust. 1 punkt 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* zabezpieczeniem

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

prawidłowej realizacji umowy jest złożony przez Beneficjenta w terminie wskazanym w umowie **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową⁹**.

Jeżeli przyznana kwota dofinansowania **przekracza 10 mln zł**, wówczas **zabezpieczenie ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form:**

- pieniądź;
- poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancja bankowa;
- gwarancja ubezpieczeniowa;
- poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
- przewłaszczenie rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
- hipoteka; w przypadku, gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- poręczenie według prawa cywilnego.

Wyboru form zabezpieczenia w przypadku projektów, których kwota dofinansowania **przekracza 10 mln zł**, dokonuje WUP Kraków w porozumieniu z Beneficjentem.

⁹ Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 2 *Rozporządzenia* nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo Beneficjent wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 4, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest w formie określonej w ust. 4 lub 7.

W przypadku zawarcia pomiędzy WUP Kraków a danym Beneficjentem kilku umów o dofinansowanie projektów realizowanych równocześnie, gdy łączna wartość udzielonego dofinansowania wynikająca z tych umów:

- nie przekracza 10 mln zł – zabezpieczenie każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,

- przekracza 10 mln zł – zabezpieczenie umowy, której podpisanie powoduje przekroczenie 10 mln zł oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest na zasadach analogicznych jak dla projektów, których wartość dofinansowania przekracza 10 mln zł.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* **ustanowienie zabezpieczenia może stanowić koszt bezpośredni (w ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem)**. W związku z tym, ustanowienie zabezpieczenia może zostać uznane za **wydatek kwalifikowalny**.

Należy pamiętać o tym, iż zgodnie z umową o dofinansowanie, koszty zniesienia zabezpieczenia ponosi Beneficjent.

4. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

4.1 Formularz wniosku

Projekty będą przyjmowane na formularzu „*Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu - PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI*” (dalej: *Wniosek o dofinansowanie*). **Wzór wniosku** został zawarty w **Załączniku 1** do niniejszej *Dokumentacji Konkursowej*.

Podczas wypełniania wniosku należy korzystać z aktualnej *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, dostosowanej do obowiązującej wersji Generatora Wniosków. Wniosek o dofinansowanie należy przygotować przy użyciu **aktualnej wersji Generatora Wniosków Aplikacyjnych** (dalej: *Generator Wniosków*). **Na dzień ogłoszenia konkursu obowiązuje wersja 5.3.**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

Generator Wniosków dostępny jest na stronie:

<http://www.generatorwnioskow.efs.gov.pl>

Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest na stronie www.pokl.wup-krakow.pl

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować (wypełnić) korzystając z:

- **wersji on-line Generators Wniosków** lub
- **wersji off-line Generators Wniosków** zainstalowanej na dysku lokalnym.

W obydwu przypadkach wniosek należy przygotować **zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku.**

W przypadku wypełniania wniosku przy użyciu Generators Wniosków w wersji off-line przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent jest zobligowany do wczytania pliku XML do Generators Wniosków w wersji on-line, w celu dokonania ostatecznej walidacji danych i zapisu.

4.2 Wersja papierowa i elektroniczna wniosku

Wniosek należy przygotować **w dwóch zgodnych ze sobą wersjach: papierowej oraz elektronicznej.** Wersja papierowa wniosku musi zostać dostarczona do WUP Kraków **w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał i kopia lub dwa oryginały)** opatrzonych pieczęciami i podpisami osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących (zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie 4.4 niniejszej Dokumentacji). **Osoba/y podpisująca/e w imieniu Wnioskodawcy (Beneficjenta) Oświadczenie (V część wniosku) musi/muszą być wskazana/e w punkcie 2.6 tego wniosku.** W przypadków projektów, które realizowane są w partnerstwie krajowym w części V wniosku **wymagane jest także podpisanie Oświadczenia przez wszystkich Partnerów projektu, ale w punkcie 2.6 wniosku nie należy wskazywać przedstawicieli Partnera/ów krajowych.**

UWAGA!!! Wnioski niespełniające powyższego wymogu będą kierowane do poprawy/uzupełnienia.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym w formacie pliku XML (ZIP_POKL). **UWAGA!!! Niezłożenie wniosku w formacie XML lub złożenie wersji elektronicznej w postaci pliku niemożliwego do odczytania będzie skutkowało skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.**

WUP Kraków rekomenduje zapisanie wniosku w pliku PDF, stanowiącym element pomocniczy. Z pliku PDF realizowany jest wydruk formularza wniosku.

Nośnik elektroniczny zawierający wypełniony formularz wniosku (w formatach: XML i PDF) należy dołączyć do oryginału papierowej wersji wniosku.

Nośnik elektroniczny powinien być opatrzony następującymi informacjami:

- **Pełna nazwa Beneficjenta,**
- **Tytuł projektu,**
- **Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10,**
- **Suma kontrolna.**

Przed zapisaniem wniosku na nośniku elektronicznym i wydrukowaniem jego wersji papierowej należy **sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione** (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w Generatorze Wniosków).

UWAGA!!! W związku z pojawiającymi się problemami dotyczącymi weryfikacji sumy kontrolnej we wnioskach o dofinansowanie przygotowywanych w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych zaleca się, aby przygotowując wniosek aplikacyjny, po wprowadzeniu wszystkich danych wcisnąć przycisk „Sprawdź”, a następnie zapisać dane do pliku z rozszerzeniem zip_pokl i wygenerować z niego plik PDF. Zastosowanie się do powyższej procedury eliminuje w większości wypadków problem rozbieżności sumy kontrolnej w pliku z rozszerzeniem zip_pokl i pliku PDF (wydruku wniosku).

**UWAGA!!! Nie wszystkie obowiązkowe pola są walidowane przez Generator
Wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, czy wszystkie pola
wymagane Instrukcją wypełniania wniosku (przy uwzględnieniu specyfiki
projektu) zostały wypełnione, np. jednostki miary w części budżetowej, pole *Data
wypełnienia wniosku*, pole *Numer konkursu*, uzasadnienie kosztów pośrednich oraz
cross-financingu (jeśli dotyczy).**

Wnioski, które nie przeszły pomyślnie walidacji, są opatrzone w nagłówku sformułowaniem: „Wydruk próbny”.

Wersja papierowa wniosku musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. Zgodność wersji rozstrzygana jest w szczególności w oparciu o **sumy kontrolne**, nadawane automatycznie przez Generator Wniosków. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowej z elektroniczną, **po zapisaniu wersji elektronicznej wniosku i wydrukowaniu jego wersji papierowej we wniosku nie należy dokonywać już żadnych zmian.** Wszelkie zmiany w treści wniosku powodują bowiem zmianę sumy kontrolnej. W takiej sytuacji konieczne jest wydrukowanie całego wniosku jeszcze raz i dołączenie do niego wersji elektronicznej, **z której został wydrukowany.** Wniosek zapisany w formacie XML nie powinien być otwierany i modyfikowany w innych aplikacjach (np. Ms Word, Internet Explorer itp.).

UWAGA!!! W przypadku stwierdzenia niezgodności wersji papierowej wniosku z jego wersją elektroniczną wniosek kierowany jest do poprawy/uzupełnienia, przy czym za obowiązującą wersję wniosku uznaje się jego wersję papierową. Oznacza to, iż Wnioskodawca na wezwanie WUP Kraków zobowiązany jest do dostarczenia wersji elektronicznej wniosku **opatrzonej sumą kontrolną zgodną z przedłożoną wersją papierową.**

Formularz wniosku należy wypełnić wyłącznie elektronicznie, w języku polskim.

4.3 Wymagane załączniki

a) Załączniki składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące **obligatoryjne załączniki** - **dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy** (za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy), a w przypadku partnerstwa - także dokumenty określające sytuację finansową Partnerów:

I) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku Beneficjentów/Partnerów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) lub

II) uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku Beneficjentów/Partnerów niezobligowanych do sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt. I). Uproszczone sprawozdanie finansowe zawiera informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) literami dużymi oraz cyframi rzymskimi.

W przypadku, gdy podmiot prowadzi działalność na tyle krótko, że nie dysponuje sprawozdaniem finansowym (uproszczonym sprawozdaniem finansowym) za ostatni zamknięty okres rozliczeniowy, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. I–II powinien złożyć bilans otwarcia.

UWAGA!!! Niezłożenie powyższych załączników wraz z wnioskiem skutkuje skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia. Wymóg składania dokumentów określających sytuację finansową nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

Załączniki inne niż wskazane jako obligatoryjne nie będą przedmiotem oceny.

b) Załączniki składane przed podpisaniem umowy

Beneficjent, którego wniosek został przyjęty do realizacji, zostaje wezwany do złożenia w wyznaczonym przez WUP Kraków terminie następujących załączników:

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

Nr załącznika	Nazwa załącznika dostarczanego przed podpisaniem umowy
I	Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy – załącznik wymagany, gdy wniosek/umowa jest podpisywany/a przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku/umowy są co najmniej dwie osoby. Pełnomocnictwo musi być ważne na dzień podpisania wniosku/umowy.
II	Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS – w przypadku, gdy taki dokument jest wymagany dla zaciągnięcia zobowiązań przez Beneficjenta.
III	Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem. Oświadczenie należy przygotować zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 5 do <i>Dokumentacji Konkursowej</i> .
IV	Umowy z Partnerami – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z innymi podmiotami. W przypadku, gdy partnerem w projekcie jest jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostka organizacyjna dodatkowo wymagana będzie uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego dysponującego budżetem dotycząca przystąpienia do realizacji projektu w partnerstwie.
V	Wypis z organu rejestrowego dotyczący Wnioskodawcy (aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, np. ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną – wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
VI	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

Beneficjent składa do WUP Kraków **dwie komplety** powyższych dokumentów (załączników) w wersji papierowej (po jednym do każdego z dwóch egzemplarzy umowy). Załączniki należy przygotować i dostarczyć do WUP Kraków, stosując analogiczne zasady do opisanych w punkcie **4.4 Dokumentacji Konkursowej**.

Niezłożenie wymaganej dokumentacji w terminie lub złożenie dokumentów niezgodnych z wymaganiami WUP Kraków, bądź zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy.

Jednocześnie należy pamiętać o tym, iż *Zasady finansowania PO KL* oraz Instytucja Wdrażająca przewidują następujące załączniki, stanowiące **integralną część umowy** o dofinansowanie projektu:

- wniosek o dofinansowanie realizacji projektu,
- zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT,

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

- harmonogram płatności,
- wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego,
- wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- zasady przeprowadzania audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach VI, VII, VIII i IX Priorytetu POKL.

4.4 Sposób przygotowania dokumentów

Komplety dokumentów (wnioski wraz załącznikami) w wersji papierowej powinny być **przygotowane w następujący sposób:**

- a) Aby ograniczyć objętość składanej do WUP Kraków dokumentacji, wersje papierowe wniosku należy wydrukować dwustronnie;
- b) Nie należy umieszczać pojedynczych kartek dokumentów w osobnych koszulkach;
- c) Do każdego z papierowych egzemplarzy wniosku należy **dołączyć wymagane załączniki**, wskazane **w punkcie 4.3 a) Dokumentacji Konkursowej**;
- d) Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć **ponumerowane strony**. **W numeracji należy uwzględnić całkowitą liczbę stron** danego załącznika (np. jeśli załącznik liczy 20 stron, to jego 5 strona powinna być opatrzona numerem: 5/20);
- e) Złożona **dokumentacja** oraz **nośnik elektroniczny** (dołączany do oryginału wniosku) powinny być **trwale spięte**. Każdy egzemplarz wniosku wraz z załącznikami (oryginał i kopia) powinien być trwale spięty w odrębny, kompletny dokument;
- f) **Wniosek i załączniki muszą być podpisane i opieczątowane** (w miejscu do tego przeznaczonym) **przez osobę/y upoważnioną/e do podejmowania**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta (musi to być ta sama osoba lub te same osoby, które zostały wskazane w punkcie 2.6 wniosku o dofinansowanie). W przypadków projektów, które realizowane są w partnerstwie krajowym w części V wniosku o dofinansowanie wymagane jest podpisanie oświadczenia przez wszystkich partnerów projektu.

g) **Kopia wniosku musi być poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.**

Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:

1) opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”;
- pieczęcią Beneficjenta;
- aktualną datą;
- własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta oraz **parafowanie każdej strony kopii** dokumentu przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Beneficjenta;

2) opatrzenie każdej strony kopii dokumentu:

- klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
- pieczęcią Beneficjenta;
- aktualną datą;
- własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta.

UWAGA!!! Brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem lub potwierdzenie ich w sposób niezgodny z powyższymi zasadami skutkuje skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

5. OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

5.1 Kryteria oceny formalnej

Ocena formalna wniosku składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- a) ogólne kryteria formalne** oraz
- b) szczegółowe kryteria dostępu.**

- a) **Ogólne kryteria formalne** dotyczą spełnienia wymogów rejestracyjnych oraz wypełnienia wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami:
 - czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów. **UWAGA!!! wnioski złożone po terminie zamknięcia konkursu nie będą rozpatrywane (nie będą poddawane ocenie formalnej i merytorycznej);**
 - czy wniosek został złożony we właściwej instytucji (punkt 1.5 wniosku);
 - czy wniosek został wypełniony w języku polskim;
 - czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą *Dokumentacją Konkursową*? (w tym pkt 2.6, część V wniosku);
 - czy wraz z wnioskiem złożono wymagany kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z *Systemem Realizacji PO KL*);
 - czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
 - czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) (część V wniosku);
 - czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie);
 - czy okres realizacji projektu jest zgodny z *Systemem Realizacji PO KL*.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

UWAGA!!! Podstawą odrzucenia (bez możliwości uzupełnienia/poprawy) z przyczyn formalnych wniosku za niespełnienie kryterium Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą Dokumentacją Konkursową jest:

- niezgodność sum kontrolnych na poszczególnych stronach wersji papierowej wniosku;
- rozbieżność sum kontrolnych pomiędzy dwoma egzemplarzami wersji papierowej;
- brak wersji papierowej wniosku (złożenie wniosku tylko w wersji elektronicznej).

Lista błędów/uchybień formalnych możliwych do jednokrotnego uzupełnienia/korekty na etapie oceny formalnej:

- brak w części V wniosku wymaganej (wymaganych) w *Dokumentacji Konkursowej* pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (w tym partnerów, jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym);
- rozbieżność pomiędzy informacjami zawartymi w polu 2.6 wniosku a podpisem/ami złożonym/i w cz. V wniosku (podpisanie wniosku w części V przez inną/e osobę/y niż wskazaną/e w pkt. 2.6 wniosku). Dopuszcza się zarówno uzupełnienie podpisu/ów osoby/ób wskazanej/nich w polu 2.6, jak i ewentualną zmianę w polu 2.6 danych dot. osoby/ób podpisanej/nich w cz. V wniosku;
- w przypadku, gdy w polu 2.6 wniosku nie wskazano imiennie osoby/ób upoważnionej/nich do reprezentowania Wnioskodawcy (np. wpisano: „nie dotyczy”, ale wniosek nie jest Wydrukiem próbnym) dopuszcza się możliwość uzupełnienia brakujących informacji w polu 2.6;
- niezłożenie wniosku w wersji elektronicznej (plik XML);
- niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML);

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.**

- złożenie wniosku tylko w 1 egzemplarzu papierowym;
- brak strony/stron w którymkolwiek z egzemplarzy wniosku;
- niezłożenie, złożenie niekompletnych lub złożenie w 1 egzemplarzu wymaganych załączników - dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy (oraz Partnerów projektu - w przypadku projektu partnerskiego);
- brak lub niewłaściwy sposób (niezgodny z wymogami zawartymi w *Dokumentacji Konkursowej*) potwierdzenia kopii wniosku/załączników za zgodność z oryginałem;
- inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku;
- błędnie wypełnione pole 1.5 *Instytucja, w której wniosek zostanie złożony* (w przypadku, gdy wniosek nie jest Wydrukiem próbnym).

UWAGA!!! Podczas przygotowywania wniosku należy zwrócić szczególną uwagę na to, czy:

- wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu (w oparciu o aktualną wersję Generатора wniosków),
- **wszystkie wymagane Instrukcją wypełniania wniosków pola zostały wypełnione,**
- w treści wniosku **nie dokonano odręcznych zmian** powodujących rozbieżność wersji elektronicznej z papierową (nie dotyczy to pieczętek, podpisów, paraf itp.).

b) Podczas drugiego etapu oceny formalnej sprawdzana jest zgodność wniosku z następującymi **szczegółowymi kryteriami dostępu:**

- **Wnioskodawca składa w konkursie tylko 1 wniosek dotyczący danego typu szkół** (podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące oraz specjalne), np. gmina dla wszystkich swoich szkół podstawowych.
- **Wnioskodawcą lub Partnerem w projekcie jest organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową, której dotyczy projekt.** UWAGA! Zaleca się, aby

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

informacje wskazujące na to, iż Wnioskodawca lub Partner jest organem prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową, której dotyczy projekt zawrzcę w polu 3.5 wniosku.

- **Projekt realizowany jest wyłącznie w szkole/szkołach, które do tej pory nie realizowały programu rozwojowego finansowanego ze środków w ramach Poddziałania 9.1.2 PO KL.**

- **Grupę docelową w projekcie stanowią:**

- a) Kobiety i mężczyźni zamieszkujący (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) i/lub uczący się i/lub pracujący na terenie Województwa Małopolskiego i/lub
- b) Szkoły, placówki oświatowe i ich organy prowadzące realizujące kształcenie ogólne zlokalizowane na terenie Województwa Małopolskiego.

WUP Kraków zaleca, aby informacje na ten temat zawrzcę w polu 3.2 wniosku.

- **Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę) na terenie Województwa Małopolskiego, z dostępną pełną dokumentacją wdrażanego projektu (dokumentacja ta powinna dotyczyć dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizowanym wsparciem) oraz kluczowym personelem realizującym projekt (personel zarządzający projektem wskazany we wniosku). WUP Kraków zaleca, aby informacje na ten temat zawrzcę w polu 3.5 wniosku.**
- **Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące.**
- **Wydatki w ramach projektu ponoszone są w okresie jego realizacji, ale nie wcześniej niż od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

- **Minimalna wartość projektu wynosi 60 tys. zł.**

UWAGA!!! Wnioski niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL*. Wzór Karty oceny formalnej zawarty został w *Załączniku 3* do niniejszej *Dokumentacji Konkursowej*. **Zaleca się, aby po sporządzeniu wniosku sprawdzić go pod kątem spełnienia wymogów formalnych zawartych w *Karcie oceny formalnej* oraz w treści niniejszej *Dokumentacji*.**

5.2 Termin oceny formalnej

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie dokonuje oceny formalnej wniosków w ciągu **14 dni¹⁰ od daty zamknięcia konkursu**. W uzasadnionych przypadkach (np. duża liczba wniosków) powyższy termin może zostać przedłużony do **21 dni**, o czym WUP Kraków niezwłocznie informuje na stronie internetowej: [www.pokl.wup-krakow.pl](http://www.pokl.wup.krakow.pl)

5.3 Wyniki oceny formalnej

Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku **Beneficjent zostaje poinformowany o:**

- **poprawności formalnej wniosku** - wniosek, w którym nie zidentyfikowano błędów bądź braków formalnych (spełniający wszystkie ogólne kryteria formalne oraz szczegółowe kryteria dostępu podlegające weryfikacji na etapie oceny formalnej) zostaje przekazany do Komisji Oceny Projektów (KOP) celem przeprowadzenia oceny merytorycznej;

¹⁰ Ilekroć w tekście *Dokumentacji Konkursowej* jest mowa o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

- **odrzuconiu wniosku wraz z podaniem przyczyny** - wniosek, który nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych niepodlegających poprawie/uzupełnieniu, bądź też nie spełnia szczegółowych kryteriów dostępu podlegających weryfikacji na etapie oceny formalnej - jest odrzucany;
- **skierowaniu wniosku i/lub załączników do poprawy/uzupełnienia.** Jeżeli na etapie oceny formalnej zostaną zidentyfikowane uchybienia, których poprawa/uzupełnienie **jest dopuszczalna** (patrz **punkt 5.1 Dokumentacji Konkursowej**), Wnioskodawca otrzymuje pismo wzywające do uzupełnienia/ poprawy wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników w zakresie wskazanym przez WUP Kraków **w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma.** Projektodawca może (w zależności od rodzaju korekt) uzupełnić/poprawić wniosek i/lub załączniki do wniosku w siedzibie WUP Kraków (np. uzupełnienie brakujących pieczęci, podpisów) lub też dostarczyć do WUP Kraków uzupełniony/poprawiony wniosek i/lub załączniki.

Weryfikacja przez WUP Kraków uzupełnionego/poprawionego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników odbywa się **w terminie 5 dni od daty otrzymania** przez WUP Kraków **uzupełnionego/poprawionego wniosku i/lub** złożonych wraz z nim **załączników.**

Wniosek i/lub złożone wraz z nim załączniki może być uzupełniony i/lub skorygowany przez Projektodawcę **jednokrotnie w zakresie wskazanym przez WUP Kraków.** W sytuacji, gdy wniosek i/lub złożone wraz z nim załączniki, mimo uzupełnienia/poprawy przez Projektodawcę w zakresie określonym przez WUP Kraków, nadal nie spełnia któregokolwiek z ogólnych kryteriów formalnych, zostaje on odrzucony bez możliwości dokonania kolejnej poprawy/uzupełnienia. Wniosek zostaje także odrzucony jeżeli Wnioskodawca nie dokona uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożonych wraz z nim załączników w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma informującego go o takiej możliwości lub dokona uzupełnienia/poprawy wniosku lub złożonych wraz z nim załączników w zakresie innym niż wskazany przez WUP Kraków.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

W przypadku odrzucenia wniosku ze względów formalnych WUP Kraków w ciągu **5 dni od rozpatrzenia wniosku** (tj. zatwierdzenia *Karty oceny formalnej*) informuje Beneficjenta o tym fakcie, podając przyczynę odrzucenia oraz pouczając o możliwości złożenia protestu (patrz punkt 7 *Procedura odwoławcza*).

Wniosek spełniający wszystkie ogólne kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej jest rejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym i nadawany mu jest niepowtarzalny numer identyfikacyjny, o czym informowany jest Wnioskodawca **w terminie 5 dni od dokonania oceny formalnej wniosku** (tj. zatwierdzenia *Karty oceny formalnej*).

6. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTÓW

6.1 Komisja Oceny Projektów

Wniosek poprawny pod względem formalnym (spełniający wszystkie ogólne kryteria formalne oraz te szczegółowe kryteria dostępu, które podlegają weryfikacji na etapie oceny formalnej) **przekazywany jest do Komisji Oceny Projektów (KOP)**, która dokonuje jego oceny merytorycznej.

KOP jest powoływany poleceniem Dyrektora WUP Kraków. W jego skład wchodzi:

- pracownicy WUP Kraków,
- pracownicy Instytucji Pośredniczącej (jeżeli Instytucja Pośrednicząca podejmie taką decyzję)¹¹,
- eksperci (obligatoryjnie).

¹¹ Powołanie do składu KOP z prawem dokonywania oceny wniosków pracowników IP może nastąpić pod warunkiem zawarcia pomiędzy IP a IP2 porozumienia przewidującego podział kompetencji odnoszących się do wyboru projektów w ramach PO KL.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

W posiedzeniu KOP, w charakterze obserwatorów, mogą również uczestniczyć:

- przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ze względu na zakres tematyczny konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
- przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
- przedstawiciele IP (z inicjatywy IP w przypadku konkursu przeprowadzanego przez IP2);
- przedstawiciele innych instytucji (z inicjatywy IOK na podstawie uzasadnionego wniosku) oraz
- osoby pełniące funkcję męża zaufania (z inicjatywy KM PO KL lub PKM PO KL, przy zachowaniu zasady bezstronności).

KOP działa na podstawie Regulaminu KOP, zatwierdzonego przez Dyrektora WUP Kraków. Pracami KOP kieruje Przewodniczący KOP powołany przez Dyrektora WUP.

Ocena merytoryczna każdego z projektów dokonywana jest przez dwie osoby wybrane w drodze losowania przez Przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP.

Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosku oceniający podpisuje deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności.

Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL z wagowym systemem oceny* polegającym na podziale ogólnej liczby punktów możliwych do przyznania w poszczególnych polach (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 i IV) części B. *Karty* wg wymienionych w niej kategorii oceny (np. 3.1 a) (patrz: **Załącznik 4** do *Dokumentacji*).

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny merytorycznej uregulowane są w dokumencie *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

6.2 Kryteria oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o:

- a) szczegółowe kryteria dostępu
- b) ogólne kryteria horyzontalne
- c) ogólne kryteria merytoryczne
- d) szczegółowe kryteria strategiczne.

a) Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane podczas oceny merytorycznej – kryteria, które muszą być spełnione, aby projekt mógł być uznany za poprawny.

W ramach niniejszego konkursu przewidziano następujące kryteria dostępu, które będą weryfikowane podczas oceny merytorycznej:

- **Projekt, w którym program rozwojowy każdej szkoły (i/lub placówki oświatowej) w projekcie prowadzącej kształcenie ogólne obejmuje co najmniej 3 formy wsparcia (a-g¹²), w tym:**
 - **dotatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz specjalistyczne** służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia **oraz**
 - **dotatkowe zajęcia (pozaekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych**, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo – matematycznych.

UWAGA!!! Powyższe kryterium dostępu nie dotyczy szkół specjalnych.

- **Projekt dotyczący szkoły/ół gimnazjalnych i/lub liceum/ów ogólnokształcącego/ych i/lub liceum/ów profilowanych zawiera elementy**

¹² Wskazane w punkcie 2.3 Dokumentacji Konkursowej.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

**doradztwa edukacyjno - zawodowego realizowane w każdej ze szkół
w projekcie.**

Wnioski nie spełniające powyższych kryteriów dostępu będą odrzucane.

b) Ogólne kryteria horyzontalne – mają charakter przekrojowy i są zatwierdzone przez Komitet Monitorujący w toku realizacji Programu w związku z koniecznością zapewnienia realizacji strategicznych celów na poziomie całego PO KL. Wśród nich wyróżnić można:

- zgodność z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym;
- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju);
- zgodność ze *Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL*;

Wnioski niezgodne z ww. kryteriami horyzontalnymi będą odrzucane.

UWAGA! Beneficjenci realizujący projekty w ramach PO KL zobowiązani są do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Wskazówki, w jaki sposób przygotować projekt pod kątem równości płci znajdują się w poradniku „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL”.

Podczas oceny merytorycznej projektu oceniana jest jego zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum spełniony jest w przypadku uzyskania co najmniej **2 pozytywnych odpowiedzi** na poniższe pytania:

1. Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć?
2. Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

3. Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji i zasięgu oddziaływania projektu?
4. Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?
5. Czy rezultat(y) są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
6. Czy projekt wskazuje w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem?
7. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- profil działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
- realizacja działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym, wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje ze względu na swój zakres oddziaływania wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!!! Wnioskodawca powinien we wniosku wskazać i uzasadnić, że projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Podczas tego etapu oceny merytorycznej sprawdzane jest ponadto:

- czy projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi **pomocy publicznej**;
- czy koszty w ramach **cross-financingu** nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania;
- czy poziom **kosztów pośrednich** rozliczanych ryczałtem nie przekracza poziomu dopuszczalnego dla projektu o danej wartości.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

c) Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą m.in.:

➤ **jakości projektu:**

- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów szczegółowych, określonych dla danego Priorytetu PO KL;
- sposób wyboru i zapewnienia udziału w projekcie określonych grup docelowych;
- wartość dodana projektu;
- adekwatność doboru instrumentów służących realizacji projektu do sytuacji i potrzeb grupy docelowej;
- rezultaty projektu;
- racjonalność harmonogramu działań;

➤ **Beneficjenta:**

- sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji);
- wiarygodność - doświadczenie w zarządzaniu projektami, potencjał instytucjonalny (w tym: potencjał kadrowy i finansowy);

➤ **finansowania projektu:**

- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- efektywność wydatków projektu (relacja: nakład/rezultat);
- kwalifikowalność wydatków.

d) Szczegółowe kryteria strategiczne¹³ dotyczą preferowania pewnych projektów określonych w *Planie działania*. Projekt, który spełnia kryteria strategiczne i jednocześnie uzyskał od każdego z oceniających co najmniej 60 punktów za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych, a także

¹³ We wniosku należy wyraźnie wskazać, iż dane kryterium strategiczne jest spełnione.

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

przynajmniej 60% punktów od każdego z oceniających w poszczególnych polach oceny merytorycznej, **może otrzymać dodatkowo premię punktową** w wysokości określonej w *Planie działania* (nie większej jednak niż 40 punktów).

Zgodnie z *Planem działania* dla Priorytetu IX PO KL na 2010 r. **kryteria strategiczne przewidziane w niniejszym konkursie, to:**

1. Minimum 50% środków w ramach cross-financingu jest przeznaczonych na adaptację infrastruktury (np. podjazd dla osób niepełnosprawnych, winda, poręczce) **oraz zakup lub leasing sprzętu i wyposażenia ułatwiającego niepełnosprawnym kobietom i mężczyznom dostęp do udziału w projekcie** (zgodnie z wydatkami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL w Podrozdziale Cross-financing*).

WAGA: 10 pkt. UWAGA! W części Uzasadnienie kosztów znajdującej się pod budżetem szczegółowym wniosku należy w wyraźny sposób wskazać, które zakupy w ramach cross-financingu przeznaczone są na potrzeby osób niepełnosprawnych i uzasadnić je pod kątem potrzeb tych osób.

2. Projekt jest komplementarny z inwestycjami zrealizowanymi (np. w ramach ZPORR) **bądź będącymi w trakcie realizacji** (np. w ramach MRPO) (decyduje moment zawarcia umowy¹⁴ o dofinansowanie inwestycji komplementarnej) **finansowanymi ze źródeł wspólnotowych innych niż Europejski Fundusz Społeczny lub projekt zakłada wykorzystanie sprzętu ICT albo specjalistycznego sprzętu¹⁵ ułatwiającego kształcenie uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakupionego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2004-2006.**

WAGA: 5 pkt.

¹⁴ Informacja dot. zawarcia umowy o dofinansowanie inwestycji komplementarnej (tj. data zawarcia umowy, okres realizacji inwestycji komplementarnej, jej wartość oraz krótki opis dot. tego, na czym polega komplementarność tej inwestycji z projektem złożonym w ramach niniejszego konkursu) powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie w ramach PO KL. Zaleca się, by powyższa informacja zawarta została w polu 3.5 wniosku.

¹⁵ Patrz definicja zawarta w cz. 2.2 Dokumentacji Konkursowej.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

3. Projekt jest realizowany wyłącznie w szkołach:

- a) W przypadku szkół podstawowych i gimnazjów – zlokalizowanych na **obszarach wiejskich** (zgodnie z definicją obszaru wiejskiego zawartą w *Podręczniku wskaźników*¹⁶)
- b) W przypadku szkół średnich - w których poziom zdawalności matury w roku 2009 wynosił poniżej średniej w województwie. **Uwaga! W przypadku tego kryterium należy wziąć pod uwagę specyfikę rodzaju szkoły, a nie średnią ogólną dla wszystkich szkół średnich, czyli jeżeli projekt dotyczy liceum profilowanego - należy odnieść się do średniej zdawalności matury w liceach profilowanych.**

WAGA: 25 pkt.

UWAGA! W przypadku spełnienia przez projekt jednocześnie kryteriów strategicznych nr 3a i 3b (tj. w sytuacji, gdy projekt kierowany jest do różnych typów szkół i są to wyłącznie: szkoły podstawowe/gimnazja zlokalizowane na obszarach wiejskich i szkoły średnie, w których poziom zdawalności matury w roku 2009 wynosił poniżej średniej w województwie) projekt może otrzymać premię w wysokości maksymalnie 25 punktów. Oznacza to, iż premia za spełnienie kryterium nr 3a (25 pkt) nie jest sumowana z premią za spełnienie kryterium nr 3b (25 pkt).

W przeciwieństwie do kryteriów dostępu, **kryteria strategiczne mogą, ale nie muszą być spełnione, by projekt mógł uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.** Niespełnienie kryteriów strategicznych nie wyklucza bowiem uzyskania maksymalnej liczby punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych (100 punktów) i nie skutkuje odrzuceniem wniosku. Jednakże uzyskanie premii punktowej za spełnienie kryteriów strategicznych podnosi ogólną liczbę otrzymanych punktów i zwiększa szanse na otrzymanie dofinansowania. **Zatem wniosek złożony w ramach niniejszego konkursu, spełniający w pełni**

¹⁶ Według *Podręcznika wskaźników* obszary wiejskie należy rozumieć zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko - wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko - wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Monitorując liczbę osób z obszarów wiejskich, należy wykazać osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich (zgodnie z miejscem zamieszkania). Dostęp do danych w przedmiotowym rejestrze możliwy jest ze strony internetowej GUS <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jspa>.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

**ogólne kryteria merytoryczne oraz wszystkie kryteria strategiczne może
uzyskać 140 punktów.**

**Premia punktowa za spełnienie kryteriów strategicznych jest doliczana do
końcowej oceny projektu tylko w sytuacji, gdy wniosek od każdego z dwóch
oceniających albo od jednego z dwóch oceniających i trzeciego oceniającego
uzyskał co najmniej 60 punktów, a także przynajmniej 60% punktów od
każdego z dwóch oceniających albo od jednego z dwóch oceniających
i trzeciego oceniającego w poszczególnych polach oceny merytorycznej).**

Szczegółowy wykaz kryteriów oceny merytorycznej wraz z maksymalną liczbą
punktów możliwą do uzyskania w poszczególnych polach wniosku
(z uwzględnieniem punktów częściowych przyznawanych zgodnie z systemem
wagowym) zawarty jest w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie
projektu konkursowego PO KL*, stanowiącej **Załącznik 4** do niniejszej *Dokumentacji*.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

W poniższej tabeli przedstawiono kryteria punktowe oceny wniosku wynikające z *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Pola wniosku podlegające ocenie		Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
3.1	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	12	20
3.2	Grupy docelowe projektu	9	15
3.3	Działania (oraz <i>Harmonogram realizacji projektu</i>)	9	15
3.4	Rezultaty projektu	15	25
3.5	Potencjał Wnioskodawcy i sposób zarządzania projektem	6	10
Budżet	Wydatki projektu	9	15
Suma punktów za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych		60	100
Suma dodatkowych punktów za spełnienie szczegółowych kryteriów strategicznych		0	40
Łączna suma punktów za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych i szczegółowych kryteriów strategicznych		60	140

6.3 Wyniki oceny merytorycznej

Jeżeli różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów **kończącą ocenę projektu stanowi suma:**

- **średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych**

oraz

- **premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów strategicznych, o ile wniosek od każdego z oceniających uzyskał co**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

najmniej 60 punktów, a także przynajmniej 60% punktów od każdego z oceniających w poszczególnych polach oceny merytorycznej. Wniosek, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów strategicznych (do 40 punktów) może uzyskać maksymalnie 140 punktów.

W przypadku, gdy wniosek od przynajmniej jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60 punktów, a także 60% punktów w poszczególnych polach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający.

W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego

oraz

- premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów strategicznych, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60 punktów, a także przynajmniej 60% punktów w poszczególnych polach oceny merytorycznej.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów
- oraz
- premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów strategicznych, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów uzyskał co najmniej 60 punktów, a także przynajmniej 60% punktów w poszczególnych polach oceny merytorycznej.

Ocena wyrażona w protokole z prac Komisji Oceny Projektów stanowi podstawę do ułożenia listy rankingowej wniosków przekazanych do oceny merytorycznej (**tj. listy wniosków, które podlegały ocenie merytorycznej, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów**).

W przypadku konkursu zamkniętego **lista rankingowa sporządzana jest po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich projektów**. Lista rankingowa zostanie opublikowana niezwłocznie po zatwierdzeniu na stronie internetowej WUP Kraków (www.pokl.wup-krakow.pl).

W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących polach *Karty oceny merytorycznej*:

- Rezultaty i produkty
- Cele
- Działania
- Grupy docelowe projektu
- Wydatki projektu
- Potencjał projektodawcy i sposób zarządzania projektem.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

W przypadku, gdy wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów w każdej części *Karty oceny merytorycznej*, miejsce na liście rankingowej zależy od wyników komisyjnego losowania, w którym uczestniczą: Przewodniczący KOP, Zastępca Przewodniczącego KOP (jeżeli taki został powołany) oraz Sekretarz KOP. W losowaniu w charakterze obserwatorów mogą wziąć udział Projektodawcy, których losowanie dotyczy.

Po zatwierdzeniu listy rankingowej **Beneficjent otrzymuje jedno z następujących pism:**

- **o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji** - pismo informuje Projektodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (wraz z podaniem szczegółowej punktacji) i możliwości przyjęcia do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania, pod warunkiem dostarczenia w podanym terminie wymaganych dokumentów (załączników);
- **o możliwości podjęcia negocjacji** - pismo informuje o wyniku oceny merytorycznej (wraz z podaniem szczegółowej punktacji), a także propozycji dokonania zmian merytorycznych w treści wniosku i/lub zmian w budżecie projektu (w tym wysokości kwoty dofinansowania oraz wysokości i metodologii wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem) wraz z uzasadnieniem (patrz [punkt 6.4 Negocjacje](#));
- **o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych** (wraz z podaniem szczegółowej punktacji);
- **o odrzuceniu wniosku** - pismo informujące Projektodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z podaniem przyczyny (w tym szczegółowej punktacji);
- **o nieprzyznaniu dofinansowania w przypadku zaistnienia nowych, nieznanych osobie oceniającej na etapie oceny wniosku o dofinansowanie okoliczności** uzasadniających podjęcie takiej decyzji (patrz [str. 60 Dokumentacji Konkursowej](#)).

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

Pisma informujące Projektodawcę o nieotrzymaniu dofinansowania zawierają pouczenie o możliwości złożenia protestu od wyników oceny wniosku, a także od sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych, które mogły mieć wpływ na prawidłowość i bezstronność dokonanej oceny) wraz ze wskazaniem terminu i trybu, w jakim należy złożyć protest (patrz **punkt 7 Procedura odwoławcza**).

Wszystkie pisma, o których mowa powyżej zawierają załącznik w postaci kopii *Kart oceny merytorycznej*, bez danych umożliwiających identyfikację osób oceniających wnioski.

O wynikach oceny merytorycznej Beneficjent zostaje poinformowany **w ciągu 40 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym**¹⁷. Aby informacja mogła dotrzeć do Wnioskodawcy w tym terminie, pisma mogą być przekazywane również drogą faksową lub pocztą elektroniczną na numery faksów lub adresy poczty elektronicznej podawane we wniosku (dlatego niezwykle ważne jest, aby wpisane tam dane rzeczywiście zapewniały szybkie nawiązanie kontaktu). Za datę otrzymania przez Projektodawcę informacji dotyczącej wyników oceny wniosku należy uznawać datę doręczenia pisma pocztą.

Rekomendowane do dofinansowania są projekty, w przypadku których spełnione są łącznie następujące warunki:

- **projekt spełnia kryteria dostępu weryfikowane podczas oceny merytorycznej**
- **projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi, w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (projekt spełnia **standard minimum dot. równości szans**), koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym,**
- **projekt jest zgodny z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym,**

¹⁷ Termin 40 dni dotyczy sytuacji, gdy podczas posiedzenia KOP dokonywana jest ocena merytoryczna do 200 wniosków. Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków o 200 - termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony o 20 dni (np. jeżeli na posiedzeniu KOP ocenianych jest od 201 do 400 wniosków termin wysłania pisma do projektodawcy wynosi nie dłużej niż 60 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 80 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych na posiedzeniu KOP.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

-
- **projekt jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej,**
 - **projekt jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL,**
 - **koszty w ramach cross-financingu nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla danego Działania PO KL;**
 - **koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają poziomu dopuszczalnego dla projektu o danej wartości;**
 - **ogólna liczba punktów uzyskanych na etapie oceny merytorycznej wynosi przynajmniej 60;**
 - **w poszczególnych polach oceny merytorycznej projekt uzyskał przynajmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w tych polach.**

UWAGA!!! Projekty, które nie spełniają choćby jednego z powyższych warunków nie są rekomendowane do dofinansowania.

W przypadku, **gdy członkowie KOP stwierdzą, iż wniosek zawiera uchybienia, które nie zostały dostrzeżone podczas weryfikacji formalnej, wówczas wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje przekazany do ponownej oceny formalnej.** Ponowna ocena formalna odbywa się **w terminie 5 dni.**

Wnioski, które nie zostały przyjęte do dofinansowania z powodu wyczerpania środków finansowych w danym konkursie, mogą zostać ponownie złożone w odpowiedzi na kolejny konkurs, lecz muszą ponownie przejść procedurę oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.

Po zatwierdzeniu listy rankingowej Dyrektor WUP Kraków może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania danemu Projektodawcy w przypadku zaistnienia nowych, nieznanych osobie oceniającej na etapie oceny wniosku okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji, m.in.:

- **brak wystarczającego potencjału finansowego i/lub kadrowego danego Projektodawcy (zgodnie z kryteriami wyboru projektów zawartymi w Dokumentacji Konkursowej) niezbędnego do realizacji wszystkich złożonych przez tego Projektodawcę projektów, które uzyskały dofinansowanie,**
- **ujawnienie podania przez Projektodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie,**

Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10

na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

-
- rekomendowanie do dofinansowania więcej niż jednego projektu w tym samym zakresie (rozumianym jako typy działań w projekcie) skierowanego do tej samej grupy docelowej (w sytuacji, gdy realizacja więcej niż jednego projektu skierowanego do tej samej grupy docelowej jest nieuzasadniona). W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje ten projekt (lub projekty), który uzyskał największą liczbę punktów.

6.4 Negocjacje

WUP Kraków zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranymi podmiotami ubiegającymi się o dofinansowanie realizacji projektu w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Negocjacje mogą dotyczyć zarówno zakresu merytorycznego, jak i budżetu projektu, w tym wysokości kwoty dofinansowania oraz wysokości i metodologii wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem. Propozycja dokonania zmian merytorycznych w treści wniosku i/lub zmian w budżecie projektu zawarta jest w piśmie adresowanym do Projektodawcy. **Zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku oceny merytorycznej i negocjacji nie może być wyższe niż 25% początkowej wartości projektu. W przypadku, gdy zmniejszenie wartości projektu ustalone w wyniku oceny merytorycznej i negocjacji byłoby wyższe niż 25% początkowej wartości projektu, WUP Kraków ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.**

Projektodawca, któremu przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania ze względu na zidentyfikowanie wydatków niekwalifikowalnych (nieuprawnionych, nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu ze stawkami rynkowymi), ma prawo podjąć negocjacje z WUP, o ile dysponuje istotnymi argumentami świadczącymi o prawidłowości swoich założeń budżetowych.

Komisja Oceny Projektów może **zapropionować zwiększenie wartości projektu o maksymalnie 5%** w związku z wprowadzeniem dodatkowych, nieprzewidzianych przez Projektodawcę zadań i/lub dokonanie przesunięć części budżetu między poszczególnymi zadaniami, jeśli uzna, że takie zmiany pozwolą

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

w większym stopniu przyczynić się do osiągnięcia celów projektu. Zmiany mogą również **dotyczyć zakresu merytorycznego projektu.**

Negocjacje należy podjąć w terminie 5 dni od otrzymania pisma informującego o tym przypadku i muszą zostać **zakończone w ciągu 20 dni** od dnia rozpoczęcia negocjacji.

Negocjacje prowadzone są w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej) i/lub ustnej (spotkanie obu stron). W przypadku prowadzenia negocjacji w formie pisemnej, strony negocjacji (WUP i Projektodawca) odnoszą się do pisemnego stanowiska drugiej strony w terminie 5 dni od terminu otrzymania tego stanowiska. Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń, w terminie 2 dni od zakończenia negocjacji. Protokół sporządzany jest w co najmniej 2 egzemplarzach, z których 1 załączany jest do dokumentacji projektu, a drugi przekazywany jest Projektodawcy na jego pisemny wniosek.

Jeżeli w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny i/lub budżet projektu będzie inny od pierwotnie wnioskowanego, wówczas Wnioskodawca na wezwanie WUP i w określonym przez WUP terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni od zakończenia negocjacji, składa skorygowany (wyłącznie o ustalenia zawarte w protokole z negocjacji) wniosek o dofinansowanie (w pliku .xml oraz 2 egzemplarzach papierowych, tj. oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w *Dokumentacji Konkursowej* albo 2 oryginały). W przypadku zmiany wartości projektu, zmianie może ulec również proporcjonalnie wysokość kosztów pośrednich i/lub wartość *cross-financingu*.

W przypadku niezłożenia w terminie poprawionego wniosku, złożenia wniosku o dofinansowanie skorygowanego niezgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole z negocjacji, ze zmianami niewynikającymi z tych ustaleń lub innymi błędami, **WUP Kraków zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez możliwości ponownej poprawy wniosku.**

W przypadku przeprowadzenia spotkania negocjacyjnego, skutkującego brakiem wypracowania kompromisu lub niewystarczającą argumentacją po stronie

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

Projektodawcy, **WUP może zdecydować o niepodpisaniu z nim umowy o dofinansowanie projektu.**

W przypadku, jeżeli wysokość kwoty dostępnej jeszcze do zakontraktowania w ramach konkursu nie pozwala na podjęcie negocjacji z Projektodawcą, którego wniosek znajduje się na wyższej pozycji listy rankingowej wniosków (wysokość kwoty ewentualnego dofinansowania wniosku stanowi więcej niż 125% wysokości kwoty dostępnej jeszcze do zakontraktowania w ramach konkursu) WUP Kraków może podjąć negocjacje z Projektodawcą, którego projekt znajduje się na niższej pozycji listy rankingowej wniosków, a wysokość kwoty ewentualnego dofinansowania tego projektu stanowi nie więcej niż 125% wysokości kwoty dostępnej jeszcze do zakontraktowania w ramach konkursu.

7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wnioskodawcy, który w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej nie uzyskał dofinansowania projektu, przysługuje prawo do złożenia środka odwoławczego. Podstawę prawną w zakresie procedury odwoławczej do wszystkich programów operacyjnych stanowi *Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).

Szczegóły dotyczące zasad składania protestu oraz odwołania zawarte są w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* z dnia 1 stycznia 2010 r. W zakresie nieuregulowanym w ww. dokumencie mają zastosowanie *Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.* wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy: etap przedsądowy w ramach Systemu Realizacji PO KL (**protest i odwołanie**) oraz etap sądowy (**skarga do sądu administracyjnego, skarga kasacyjna**).

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

7.1 Protest

Wnioskodawca, którego wniosek nie uzyskał dofinansowania, w **terminie¹⁸ 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji** o tym fakcie, może złożyć **do WUP Kraków pisemny protest**. Powyższe oznacza również, że **Projektodawcy, którego wniosek został oceniony pozytywnie, ale nie kwalifikuje się do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu również przysługuje prawo złożenia protestu.**

W przypadku, gdy podstawą do niezakwalifikowania projektu do dofinansowania jest wyczerpanie alokacji, o której mowa w art. 30 a ust. 1 pkt 2 *Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, a więc alokacji na Działanie lub Priorytet, środki odwoławcze nie przysługują.

Protest jest pisemnym **wystąpieniem o ponowne sprawdzenie zgodności** złożonego **wniosku z kryteriami wyboru projektów**, podanymi w *Dokumentacji Konkursowej* i uprzednio przyjętymi przez Komitet Monitorujący PO KL, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków.

Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, **a także sposobu dokonania oceny** (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów oraz dane pozwalające na identyfikację wniosku oraz konkursu, w ramach którego został złożony.

Nie będzie podlegał rozpatrzeniu protest, który został wniesiony:

- **po terminie** (zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma informującego o wynikach oceny oraz potwierdzenia nadania protestu w placówce pocztowej lub przez kuriera bądź stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest);
- **do niewłaściwej instytucji,**

¹⁸ Na etapie przesądowym procedury odwoławczej terminy oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Księdze I, Tytule V Kodeksu Cywilnego

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.*

- **w sposób sprzeczny z pouczeniem**, tj. w szczególności protest, który został wniesiony:
- a) bez zachowania formy pisemnej;
 - b) jedynie za pośrednictwem faksu;
 - c) przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący Wnioskodawcą, którego wniosek podlegał ocenie i którego wniesiony protest dotyczy, z uwzględnieniem jednak sposobu reprezentacji określonego podmiotu będącego Wnioskodawcą. Oznacza to, iż w przypadku, gdy protest jest podpisany przez osobę/osoby inną/e niż wskazana/e w pkt V wniosku, którego środek odwoławczy dotyczy, do protestu musi zostać załączony dokument pozwalający na stwierdzenie uprawnienia do wniesienia protestu w imieniu Wnioskodawcy (np. odpis z właściwego rejestru, ważne pełnomocnictwo). W przypadku niedołączenia odpowiedniego dokumentu protest zostaje bez rozpatrzenia;
 - d) od wyników oceny powtórnie przeprowadzonej w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia środka odwoławczego na poziomie Systemu Realizacji PO KL lub uwzględnienia skargi do sądu administracyjnego;
 - e) nie został oparty o kryteria wyboru projektów podane w *Dokumentacji Konkursowej* i uprzednio przyjęte przez Komitet Monitorujący PO KL lub nie zawiera zarzutów proceduralnych;
 - f) został wniesiony przez Wnioskodawcę, który wycofał się z procesu negocjacji dotyczącego przedmiotowego wniosku;
 - g) został wniesiony za pośrednictwem innej instytucji;
 - h) dotyczy projektu, który nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji, o której mowa w art. 30 a ust. 1 pkt 2 ustawy, a więc alokacji na Działanie lub Priorytet.

Protest jest rozpatrywany przez WUP Kraków **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania (daty wpływu).**

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

WUP Kraków może:

- a) **rozpatrzyć protest pozytywnie (uwzględnić protest)** – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru nie zostało przeprowadzone w sposób właściwy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny, a więc że złożony protest był zasadny;
- b) **rozpatrzyć protest negatywnie (odrzuć protest)** – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru zostało przeprowadzone w sposób niewłaściwy i/lub nie naruszono procedur mogących wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny i złożony protest był niezasadny.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu WUP Kraków kieruje wniosek objęty protestem wraz z uzasadnieniem przyjętego rozstrzygnięcia do ponownej oceny formalnej lub merytorycznej w zależności od tego, którego etapu oceny protest dotyczył. Ponowna ocena merytoryczna dokonywana jest jedynie w zakresie tych elementów oceny pierwotnej projektu, które były przedmiotem procedury odwoławczej. **Wyniki danego etapu oceny projektu, ponownie przeprowadzonej w efekcie uwzględnienia protestu są wiążące i nie przysługuje od nich dodatkowo żaden środek odwoławczy** przewidziany w *Systemie Realizacji PO KL* i w *Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju*. W przypadku ponownego, negatywnego wyniku oceny projektu procedura wyboru w odniesieniu do niego zostaje tym samym zakończona.

7.2 Odwołanie

Wnioskodawca, którego protest został negatywnie rozpatrzony (nieuwzględniony), może w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, wnieść **odwołanie do Instytucji Pośredniczącej**.

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

Nie jest możliwe wniesienie odwołania, jeżeli protest został rozpatrzony zgodnie z postulatem Wnioskodawcy, który następnie przykładowo uznał, iż powinien być podnieść zarzuty dotyczące innych kwestii.

Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Instytucję Pośredniczącą **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.**

Instytucja Pośrednicząca może:

- a) **rozpatrzyć odwołanie pozytywnie** – w przypadku, jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że sprawdzenie zgodności złożonego protestu z kryteriami wyboru projektu nie zostało przeprowadzone w sposób właściwy i/lub naruszono procedury mogące wpłynąć na bezstronność i prawidłowość oceny,
- b) **rozpatrzyć odwołanie negatywnie** – w przypadku, jeżeli uzna, że protest został rozpatrzony w sposób właściwy, a z uzyskanych informacji i dokumentacji wynika, że protest nie był zasadny i nie było przesłanek do jego uwzględnienia.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania projekt jest przekazywany przez Instytucję Pośredniczącą do WUP Kraków w celu dokonania jego ponownej oceny na tym etapie, którego wyniki były przedmiotem postępowania odwoławczego.

Ponowna ocena merytoryczna dokonywana jest jedynie w zakresie tych elementów oceny pierwotnej projektu, które były przedmiotem procedury odwoławczej. **Wyniki danego etapu oceny projektu, ponownie przeprowadzonej w efekcie uwzględnienia protestu są wiążące i nie przysługują od nich dodatkowo żaden środek odwoławczy przewidziany w Systemie Realizacji PO KL i w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.**

Aby usprawnić procedurę odwoławczą w ramach PO KL Instytucja Zarządzająca opracowała pomocnicze wzory dokumentów dla Wnioskodawców. Dokumenty te zostały skonsultowane z instytucjami uczestniczącymi we wdrażaniu Programu, tak aby uzyskać efektywne i praktyczne rozwiązania dla Wnioskodawców. Szczegółowe informacje na ten temat zawarte są na stronie:

<http://www.pokl.wup-krakow.pl/index.php/procedury-odwolawcze.html>

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

7.3 Etap sądowy procedury odwoławczej – skarga do sądu administracyjnego

Wnioskodawcy po wyczerpaniu środków odwoławczych (protest, odwołanie), tzn. po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przysługuje **skarga** wnoszona bezpośrednio **do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego** w Krakowie. Skarga wnoszona jest **w terminie¹⁹ 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej.²⁰ Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, obejmującą wnioski o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, kopie wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega opłacie sądowej.

Sąd rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wniesienia.

Nie podlega rozpatrzeniu skarga:

- a) wniesiona po terminie;
- b) niekompletna;
- c) wniesiona bez uiszczenia opłaty sądowej w terminie.

W wyniku rozpatrzenia skargi sąd może:

- a) **uwzględnić skargę**, stwierdzając, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
- b) **oddalić skargę** w przypadku jej nieuwzględnienia;
- c) **umorzyć postępowanie w sprawie**, jeżeli z jakichkolwiek względów jest ono bezprzedmiotowe.

WUP w terminie:

- **14 dni w przypadku skargi dotyczącej oceny formalnej;**
- **21 dni w przypadku skargi dotyczącej oceny merytorycznej;**

¹⁹ Na etapie sądowym procedury odwoławczej terminy oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w art.83 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.)

²⁰ Art. 30c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

od daty wpływu informacji o uwzględnieniu skargi przez sąd administracyjny **przeprowadza proces ponownej oceny wniosku** i informuje Wnioskodawcę o jego wynikach.

Od wyroku sądu administracyjnego **skargę kasacyjną** może wnieść zarówno Wnioskodawca, który wniósł uprzednio skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, jak również IP lub IZ.

Zakończenie postępowania sądowego w zakresie danego projektu, którego Wnioskodawca wniósł skargę do sądu administracyjnego, oznacza również zakończenie procedury odwoławczej w tym zakresie, a Wnioskodawcy nie przysługują żadne dodatkowe środki odwoławcze. Dotyczy to także rozstrzygnięcia IP, wydanego w związku z przekazaniem przez sąd sprawy do ponownego rozpatrzenia²¹ i od którego również nie przysługują żadne dodatkowe środki odwoławcze.

7.4 Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego

Dla wniosków, które zostaną rekomendowane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej tworzona jest rezerwa przeznaczona na ewentualne odwołania.

W przypadku uwzględnienia jakiegokolwiek środka odwoławczego wniosek kierowany jest do ponownej oceny – formalnej lub merytorycznej.

W terminie:

- 14 dni w przypadku uwzględnienia środka odwoławczego dotyczącego oceny formalnej lub
- 21 dni w przypadku uwzględnienia środka odwoławczego dotyczącego oceny merytorycznej

od daty podjęcia rozstrzygnięcia w przedmiocie protestu lub od daty wpływu do WUP Kraków pozytywnego rozstrzygnięcia środka odwoławczego przeprowadzany jest proces ponownej oceny wniosku i Wnioskodawca informowany jest o jej wynikach.

²¹ O którym mowa w art. 30c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

W ramach ponownej oceny wniosków stosuje się zasadę równego traktowania Wnioskodawców, których wnioski zostały wybrane bez zastosowania procedury odwoławczej oraz tych, których wnioski trafiły do ponownej oceny w wyniku uwzględnienia protestu, odwołania lub skargi.

Wyniki uzyskane przez wnioski po procedurze odwoławczej zostaną porównane z zatwierdzoną listą rankingową w ramach niniejszego konkursu. Rekomendowane do dofinansowania zostaną tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej tyle punktów, co najniżej oceniony wniosek w ramach listy rankingowej, który zakwalifikowano do dofinansowania.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.

8. DODATKOWE INFORMACJE

Po ogłoszeniu konkursu Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie niezwłocznie zorganizuje **spotkania informacyjne dla potencjalnych Projektodawców**. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.pokl.wup-krakow.pl

Pytania dotyczące konkursu można kierować osobiście, pisemnie lub telefonicznie do Punktów Informacyjnych EFS w:

- WUP Kraków,
Plac na Stawach 1,
30–107 Kraków,
tel. 012 42 40 737,
efs@wup-krakow.pl;
- Zespole Zamiejscowym WUP Kraków w Nowym Sączu,
ul. Węgierska 146,
33–300 Nowy Sącz,
tel. 018 442 94 32, 018 442 91 25,
ns.efs@wup-krakow.pl;
- Zespole Zamiejscowym WUP Kraków w Tarnowie,

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

**Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,**

**Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.**

Al. Solidarności 5–9,
33–100 Tarnów,
tel. 014 626 95 43,
efs@wup.tarnow.pl;

UWAGA!

- **Wnioski o dofinansowanie** realizacji projektu przyjmowane będą w trakcie trwania naboru w WUP w Krakowie (pok. 110), Tarnowie (pok. 503) i Nowym Sączu (pok. 210);
- **Wnioski skorygowane po ocenie merytorycznej** (po negocjacjach) należy składać na Dzienniku Podawczym WUP Kraków (parter) z dopiskiem: „*NEGOCJACJE PROJEKTU - Zespół Promocji, Konkursów i Naboru Projektów - Referat Oceny Projektów*”;
- **Wnioski o płatność w ramach Priorytetu IX** – należy składać po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu na Dzienniku Podawczym WUP Kraków (parter) z dopiskiem: „Zespół Programów Rozwoju Wykształcenia i Kompetencji”.

Na stronie internetowej WUP Kraków: www.pokl.wup-krakow.pl dostępne są m.in.:

- linki do stron internetowych z informacjami nt. funduszy strukturalnych oraz dokumentami pomocniczymi dla Beneficjentów;
- aktualne wersje dokumentów programowych i wytycznych oraz inne przydatne dla Beneficjentów informacje.

Najważniejsze dokumenty niezbędne Beneficjentom na etapie przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach PO KL:

I. Dokumenty programowe

- Program Operacyjny Kapitał Ludzki – zaakceptowany przez Radę Ministrów i Komisję Europejską;
- Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013;

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

- Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL – zawierający opis poszczególnych Priorytetów, Działań, Poddziałań, uprawnionych Beneficjentów, grup docelowych (Beneficjentów Ostatecznych) i inne ważne dla Projektodawców informacje;
- Plan Działania dla Priorytetu IX PO KL na rok 2010;
- System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zawierający m. in.:
 - Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL,
 - Zasady finansowania PO KL,
 - Zasady systemu sprawozdawczości POKL 2007-2013,
 - Zasady kontroli w ramach POKL 2007-2013,
 - Zasady raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach PO KL 2007-2013;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
- Podręcznik przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Podręcznik wskaźników PO KL 2007-2013;
- Poradnik Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL;
- Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.
- Wytyczne w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji;

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, ogłoszony dnia 4 lutego 2010 r. z terminem składania wniosków do dnia 15 marca 2010 r.

II. Akty powszechnie obowiązujące

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 z późn. zm);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz.114);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r., Nr 4, poz. 17);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 19 poz. 167);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19 poz. 166).

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223; poz. 1786).

III. Inne dokumenty

- *Poradnik projektodawcy - praktyczne aspekty realizacji projektów Europejskiego Funduszu Społecznego - Wyższa Szkoła Europejska im. Ks. J. Tischnera (<http://www.parasol.info.pl/strona.aspx?id=207>);*
- *Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego (<http://www.equal.org.pl/kompendium.php?Page=1&CID=5&lang=pl>);*

Pomoc w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie można uzyskać w Regionalnych Ośrodkach Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS).

W Małopolsce rolę ROEFS pełnia:

- **Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego**
ul. Wałowa 2
33-100 Tarnów
Tel: 014 6556985, 014 6556896
Fax: 014 655 69 85
e-mail: roefstarnow@gmail.com
- **FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie**
ul. Szlak 73a
31-153 Kraków
Tel: 012 6335154, 012 6339800
Fax: 012 6335154, 012 6339800
e-mail: mistia@mistia.org.pl

**Dokumentacja Konkursowa - Konkurs nr POKL/9.1.2/I/10
na projekty realizowane w ramach Priorytetu IX PO KL,**

*Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,*

*Poddziałanie 9.1.2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,
ogłoszony dnia **4 lutego 2010 r.** z terminem składania wniosków do dnia **15 marca 2010 r.***

-
- **Fundacja Rozwoju Regionu Rabka w partnerstwie z Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o**
ul. Unii Europejskiej 10
32-600 Oświęcim
Tel: 033 8447344
Fax: 033 8447345
e-mail: cbmz@cbmz.pl
 - **Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych i Oświatowych CUMULUS**
ul. Węgierska 146a
33-300 Nowy Sącz
Telefon: 018 442 01 99
e-mail: awsliva@fundacijawir.eu

9. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Wzór Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu

Załącznik 2 - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL

Załącznik 3 - Wzór Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL

Załącznik 4 - Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL

Załącznik 5 - Wzór Oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem

Załącznik 6 – Programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych realizowane w ramach *Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych* - Wyjaśnienia zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL