1. **Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dotyczy 2 typu projektu „Działania o charakterze środowiskowym, w tym w szczególności działania edukacyjne i integracyjne, mające na celu adaptację pracownika w środowisku pracy (jedynie łącznie z główną grupą docelową, czyli osobami niepełnosprawnymi)"?**

Zgodnie z zapisami Planu Działania na rok 2012 PO KL zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą w dniu 2 stycznia 2012 r. wskaźnik efektywności zatrudnieniowej stosuje się do obydwu typów operacji. Należy pamiętać, iż zgodnie ze sposobem pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej do wskaźnika wliczane są jedynie osoby, które podejmą zatrudnienie. Zatem wskaźnik dotyczy zarówno pierwszego jak drugiego typu operacji pod warunkiem, że uczestnikami są osoby pozostające bez zatrudnienia.

2. **Gdzie znajdują się informacje na temat sposobu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

Informacja na temat sposobu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie znajduje się w Podręczniku wskaźników Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązujący od stycznia 2012 r., III Rozdział ZAŁĄCZNIKI. Powyższa informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wup-krakow.pl w zakładce KONKURSY POKL/TRWAJĄCE KONKURSY/SZCZEGÓŁY KONKURSU/NIEZBĘDNE DOKUMENTY

3. **Czy w przypadku rezygnacji z powodu znalezienia pracy przez uczestnika projektu jest ona liczona do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

Zakończenie udziału w projekcie – dotyczy osób, które programowo zakończyły uczestnictwo w formie/formach wsparcia realizowanej/realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla nich w projekcie. W przypadku projektów, których nadrzędnym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

4. **Czy w sytuacji gdy uczestnik znajdzie pracę w trakcie trwania szkolenia przysługuje mu stypendium i materiały szkoleniowe?**

Osoba, która podejmie pracę w trakcie szkolenia może je dokończyć, ale nie przysługuje jej stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu czy wsparcie towarzyszące. W przypadku gdy uczestnik projektu zamierza skończyć rozpoczęte szkolenie należą mu się materiały szkoleniowe o ile koszty są przewidziane w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.

5. **Co należy zrobić w przypadku gdy osoba znajdzie pracę w trakcie trwania projektu i nie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcy?**

Uczestników projektu należy zobowiązać (np. w formie oświadczenia lub zapisami w umowie szkoleniowej) do informowania wnioskodawcy o przypadku podjęcia pracy w trakcie trwania założonej we wniosku formy wsparcia.

6. **Czy osoby z otoczenia osób niepełnosprawnych wliczamy do ogólniej liczby uczestników projektu?**

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów otoczenie osób niepełnosprawnych jest grupą docelową tylko łącznie z osobami niepełnosprawnymi i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla aktywizacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w tym również w zakresie równoległej aktywizacji zawodowej i społecznej osób pełniących obowiązki opiekuńcze. Zatem tylko w powyższym przypadku należy je włączyć do ogólnej liczby uczestników projektu.

7. **Czy otoczenie osób niepełnosprawnych powiększa liczbę wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?**

Otoczenie osób niepełnosprawnych powiększa liczbę wskaźnika efektywności jeżeli są to osoby, które znalazły zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu przez niego udziału w projekcie.

8. **Czy rodzina może być otoczeniem osoby niepełnosprawnej?**

Rodzina może być otoczeniem osoby niepełnosprawnej tylko łącznie z osobami niepełnosprawnymi i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla aktywizacji zawodowej i społecznej tej osoby, w tym również w zakresie równoległej aktywizacji zawodowej i społecznej osób pełniących obowiązki opiekuńcze.

9. **Czy osoby pracujące będące otoczeniem osoby niepełnosprawnej będą powiększały wskaźnik efektywności zatrudnieniowej?**

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej liczony jest jako iloraz liczby osób, które znalazły zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu przez uczestnika udziału w projekcie do liczby osób, które zakończyły udział w projekcie (ogółem) - pomnożony o 100%. Osoby kontynuujące zatrudnienie są wykluczone, ponieważ wlicza się wyłącznie w projektach realizowanych w ramach Poddziałania 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.
Dlatego osoby pracujące kontynuujące zatrudnienie będące otoczeniem osoby niepełnosprawnej nie będą powiększały wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

10. **Czy w przypadku jednostek sektora finansów publicznych należy wskazywać obrót?**

Wymóg spełniania powyższego kryterium dotyczy **wszystkich projektodawców**. W punkcie 3.6 wniosku projektodawca powinien przedstawić informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) do realizacji projektu, dotyczące wysokości rocznego obrotu projektodawcy i partnerów. Zgodnie z jednym z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących w ramach PO KL łączny roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) musi być równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obrót należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

11. Czy w przypadku zlecania zadań należy wskazać firmę we wniosku?

Wnioskodawca ma możliwość zlecenia zadania w projekcie pod warunkiem wskazania we wniosku o dofinansowanie, które zadania i dlaczego zamierza powierzyć wykonawcom oraz w jaki sposób i według jakich kryteriów będzie ich wyłaniał. W przypadku przekazania realizacji zadań w projekcie lub zakupu usług w ramach projektu stosowane są właściwe przepisy prawne, zaś we wniosku nie wykazuje się imiennie wykonawców.

12. W jaki sposób Powiatowe Urzędy Pracy powinny realizować np. stypendia stażowe?

Formy wsparcia np. staże, wymienione w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 257 z dnia 30 grudnia 2010 r., poz. 1725) - Powiatowe Urzędy Pracy realizują zgodnie z przedmiotową Ustawą. Pozostałe formy wsparcia nie wymienione w Ustawie realizują stosownie z odpowiednimi przepisami m.in. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 226 z dnia 30 listopada 2010r., poz. 1475); Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 209 z dnia 3 października 2011r., poz. 1244); Ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 81 z 18 kwietnia 2011 r. poz. 440); Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216, z dnia 27 lutego 2006 r.); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010 nr 239 poz. 1598); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 311) i innych.

13. Co znajduje się w katalogu działań w drugim typie operacji „Działania o charakterze środowiskowym, w tym w szczególności działania edukacyjne i integracyjne, mające na celu adaptację pracownika w środowisku pracy (jedynie łącznie z główną grupą docelową, czyli osobami niepełnosprawnymi)"?

Działania środowiskowe muszą być prowadzone w środowisku danej osoby/osób niepełnosprawnych. Co oznacza, że jest konieczny udział osoby niepełnosprawnej w działaniach środowiskowych. Natomiast nie jest możliwe adresowanie wsparcia do osób, które **potencjalnie** mogą zetknąć się z niepełnosprawnymi np. potencjalnych pracodawców. Wsparcie ma być adresowane do osób, które stykają się z niepełnosprawnymi czyli np. osób które zatrudniają te osoby czy które z nimi współpracują czy mieszkają w sąsiedztwie.

Jednocześnie działania środowiskowe nie muszą dotyczyć adaptacji pracownika w środowisku pracy (w typie operacji wskazano, że chodzi w szczególności o tego rodzaju działania, co oznacza że wymieniony katalog działań jest nie jest katalogiem zamkniętym). Niemniej Instytucja Zarządzająca PO KL uważa, że działania w środowisku pracy danej osoby niepełnosprawnej są szczególnie pożądane.

Należy także zauważyć, że działania środowiskowe powinny edukować i integrować (np. zwracać uwagę sąsiadów na potrzeby danej osoby niepełnosprawnej, jej ograniczenia

i bariery na jakie napotyka i które ograniczają jej udział w życiu danej społeczności). Chodzi o to, by z takich działań płynęły pewne korzyści dla osoby niepełnosprawnej w postaci chociażby lepszego zrozumienia czy wsparcia.

14. Jak należy rozumieć zlecanie zadania merytorycznego (kurs, szkolenie, szkolenie specjalistyczne) firmie zewnętrznej, podczas gdy część zadań związanych ze szkoleniem wykonuje projektodawca (np. zakup materiałów szkoleniowych, wynajem sal, zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia, wynagrodzenie trenera, wyposażenie w logotypy)?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotowi zewnętrznemu (wykonawcy) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. W związku z powyższym, jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. Jednoznaczne określenie, w jakim przypadku będziemy mówić o zleceniu zadania merytorycznego jest możliwe tylko i wyłącznie w odniesieniu do indywidualnego przypadku i konkretnych rozstrzygnięć przyjętych w ramach danego projektu. Niemniej jednak, co do zasady, ze zleceniem zadania merytorycznego będziemy mieć do czynienia wówczas, gdy beneficjent przekazuje wykonanie zadania, w tym przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności w ramach zadania, innemu podmiotowi, tzn. niejako „wyprowadza" to zadanie na zewnątrz, poza swoją instytucję. W takiej sytuacji beneficjent wyłącza swoje własne bezpośrednie zaangażowanie w to zadanie i finansowanie kosztów administracyjnych związanych z realizacją zleconego zadania merytorycznego. Koszty te przerzucone są na wykonawcę zleconego zadania. Zatem w celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego.

16. Co się stanie, jeżeli koszty zarządzania na końcu realizacji projektu przekroczą dopuszczalny procentowy limit odnoszony do wartości projektu?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL limity kosztów zarządzania obowiązują zarówno na etapie konstruowania budżetu projektu jak też końcowego rozliczenia. Jeżeli koszty zarządzania na końcu realizacji projektu przekroczą dopuszczalny procentowy limit odnoszony do wartości projektu (wartość projektu jest łączną wartością dofinansowanie i wkładu własnego) wartość przekroczenia uznaje się za koszty niekwalifikowane. Dlatego zaleca się wnioskodawcom ostrożne szacowanie kosztów ze szczególnym uwzględnieniem rynku cen na etapie konstruowania budżetu projektu.

17. Czy można zatrudnić uczestników projektu u Beneficjenta w ramach subsydiowanego zatrudnienia?

Beneficjent może zatrudniać uczestników projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, ale należy pamiętać o odznaczeniu w szczegółowym budżecie projektu kosztów ogólnych i cross-financingu jako pomocy publicznej.